



Leitlinien

für den

Betrieb

des

Waldschwimmbades Büchen



Fassung für die Saison ~~2021~~2022

Inhaltsverzeichnis

| | |
|--|-----------|
| 1. PRÄAMBEL | 3 |
| 2. ORGANISATION | 4 |
| 3. PERSONAL | 4 |
| 3.1. Tariflich Beschäftigte | 4 |
| 3.2. Unterstützung durch Hilfsorganisation | 5 |
| 4. HAUS- UND BADEORDNUNG | 5 |
| 5. BETRIEBSTEMPERATUR, ÖFFNUNGSZEITEN | 5 |
| 5.1. Öffnungszeiten | 5 |
| 5.2. Betriebstemperatur | 6 |
| 6. SCHWIMMAUSBILDUNG, SCHWIMMABZEICHEN ABNAHME | 6 |
| 6.1. Schwimmkurse | 6 |
| 6.2. Schwimmabzeichen Abnahme | 7 |
| 7. SERVICELEISTUNGEN | 8 |
| 7.1. Betrieb des Kiosks | 8 |
| 7.2. Benutzung des Grillplatzes | 8 |
| 7.3. Übernachtungen im Schwimmbad | 8 |
| 7.4. Begleitung von Schulprojekten und Aktionen der Kindertagesstätten | 8 |
| 7.5. Regelmäßige Kurs- und Veranstaltungstermine | 8 |
| 7.6. Bahnvermietung | <u>89</u> |
| 7.7. Sonderveranstaltungen | 9 |
| 8. REINIGUNG UND HYGIENE, PFLEGE DER AUßENANLAGEN UND GERÄTSCHAFTEN, INSTANDSETZUNGEN | 9 |
| 8.1. Grundsatz | 9 |
| 8.2. Betreten des Beckenumganges mit Schuhwerk | 9 |

| | |
|---|-----------|
| 9. KASSENFÜHRUNG, EINTRITTSPREISE, NUTZUNGSENTGELTE UND VERKAUFSERLÖSE | 10 |
| 10. ÖFFENTLICHKEITSARBEIT UND MARKETING | 11 |
| 11. VERBINDLICHKEIT | 12 |
| 12. ANLAGE 1 – EINTRITTS- UND SERVICEPREISE | 13 |
| <i>MEHRFACH- UND SAISONKARTEN</i> | 13 |
| <i>GRUPPEN</i> | 14 |
| <i>SONDERNUTZUNGEN</i> | 14 |
| SERVICELEISTUNGEN IN DER SCHWIMMBADSAISON 2021 | 14 |
| <i>SCHWIMMKURSE UND SCHWIMMABZEICHEN</i> | 14 |
| <i>BENUTZUNGSENTGELTE</i> | 15 |
| 13. ANLAGE 2 – AUFGABENKATALOG | 16 |
| 14. ANLAGE 3 – HAUS- UND BADEORDNUNG | 21 |

1. Präambel

Die Leitlinien für den Betrieb des Waldschwimmbades Büchen sind interne Regelungen, die insbesondere sowohl den Willen der politischen Selbstverwaltung als auch die Leistungen des Waldschwimmbades Büchen festlegen.

Sie stellen eine interne Informationsquelle dar, die den Mitgliedern der Gemeindevertretung, der Verwaltung und den Mitarbeiterinnen und Mitarbeitern des Waldschwimmbades als Grundsatzpapier zur Verfügung steht. Aus den Leitlinien entwickeln die Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter des Waldschwimmbades ein Leitbild, das das Selbstverständnis ihrer Tätigkeit widerspiegelt.

Die Fortschreibung der Leitlinien erfolgt bedarfsgerecht in verantwortungs- und vertrauensvoller Zusammenarbeit zwischen der Kommunalpolitik, der Verwaltung sowie den Mitarbeiterinnen und Mitarbeitern des Waldschwimmbades Büchen.

2. Organisation

Das Waldschwimmbad Büchen gehört organisatorisch dem Sachgebiet 48 im Fachbereich 4 „Bauwesen“ der Verwaltung der Gemeinde Büchen an.

3. Personal

3.1. *Tariflich Beschäftigte*

Das Waldschwimmbad Büchen wird geführt durch eine Meisterin für Bäderbetriebe als Badleiter. Hierbei wird sie unterstützt durch drei Fachangestellte für Bäderbetriebe. Im Rahmen freier Kapazitäten soll die Ausbildung zu Fachangestellten für Bäderbetriebe durchgeführt werden.

Mit der Reinigung der Sanitäreinrichtungen und der Durchschreitebecken wird eine Reinigungsfirma beauftragt.

Für die Reinigung der Außenbereiche des Waldschwimmbades, für den Einzug der Schwimmbadabdeckung sowie die Besetzung der Kasse werden überwiegend Saisonkräfte eingesetzt.

3.2. Unterstützung durch Hilfsorganisation

Zur Abdeckung von Spitzenzeiten können Mitglieder von Hilfsorganisationen zur Unterstützung der Fachkräfte des Waldschwimmbades zur Wasseraufsicht herangezogen werden. Mit der Hilfsorganisation ist eine Vereinbarung abzuschließen, die insbesondere die erforderliche Qualifikation, das Mindestalter der Einsatzkräfte sowie das Weisungs- und Direktionsrecht regelt. Die Hilfsorganisation wird für den Einsatz ihrer Mitglieder entsprechend der Vereinbarung entlohnt.

4. Haus- und Badeordnung

Für den Besuch des Waldschwimmbades gilt die Haus- und Badeordnung für das Waldschwimmbad Büchen (Anlage 3). Die Haus- und Badeordnung ist für jeden Badegast sichtbar im Waldschwimmbad zu veröffentlichen.

5. Betriebstemperatur, Öffnungszeiten

5.1. Öffnungszeiten

| Wochentag | Mai/September | Juni-August |
|------------------|---|---|
| Montag | 6.00 Uhr bis 7.45 Uhr 9.00 Uhr bis 19.00 Uhr | 6.00 Uhr bis 7.45 Uhr 9.00 Uhr bis 20.00 Uhr |
| Dienstag | 5.30 Uhr bis 7.45 Uhr 9.00 Uhr bis 19.00 Uhr | 5.30 Uhr bis 7.45 Uhr 9.00 Uhr bis 20.00 Uhr |
| Mittwoch | 6.00 Uhr bis 7.45 Uhr 9.00 Uhr bis 19.00 Uhr | 6.00 Uhr bis 7.45 Uhr 9.00 Uhr bis 20.00 Uhr |
| Donnerstag | 5.30 Uhr bis 7.45 Uhr 9.00 Uhr bis 19.00 Uhr | 5.30 Uhr bis 7.45 Uhr 9.00 Uhr bis 20.00 Uhr |
| Freitag | 6.00 Uhr bis 7.45 Uhr 9.00 Uhr bis 19.00 Uhr | 6.00 Uhr bis 7.45 Uhr 9.00 Uhr bis 20.00 Uhr |
| Samstag | 9.00 Uhr bis 19.00 Uhr | 9.00 Uhr bis 20.00 Uhr |
| Sonntag | 9.00 Uhr bis 19.00 Uhr | 9.00 Uhr bis 20.00 Uhr |

Einlassende in das Waldschwimmbad ist eine halbe Stunde vor Schließung des Bades. 15 Minuten vor Betriebsschluss ist das Schwimmbecken zu räumen.

Weitergehende Öffnungszeiten des Waldschwimmbades bei Sonderveranstaltungen (z. B. Rock am Pool, Schulveranstaltungen) sind nach Rücksprache mit dem Bürgermeister der Gemeinde Büchen oder dem zuständigen Sachgebietsleiter bzw. Fachbereichsleiter ebenso möglich wie verlängerte Öffnungszeiten bei guten Wetterlagen.

Bei Unwetterlagen bzw. in Situationen, in den das Schwimmbadpersonal die Sicherheit der Schwimmbadbesucher nicht mehr gewährleisten kann, kann das Waldschwimmbad Büchen den Badebetrieb einstellen bzw. das Waldschwimmbad schließen.

Weiter kann die Meisterin bzw. der Fachangestellte für Bäderbetriebe an Tagen mit einem sehr hohen Besucheraufkommen, wenn eine ordnungsgemäße Aufsicht und damit verbunden die Sicherheit der Gäste nicht mehr gewährleistet werden kann, vorübergehend das Waldschwimmbad für weitere Gäste schließen.

5.2. Betriebstemperatur

Die Betriebstemperatur des Wassers wird täglich gemessen und auf einem Aushang für die Badegäste angezeigt.

6. Schwimmausbildung, Schwimmbzeichen Abnahme

6.1. Schwimmkurse

Die Schwimmausbildung ist eine besondere Aufgabe des Schwimmbadpersonals; dies gilt insbesondere für die Unterrichtung von Kindern und Jugendlichen. Zielrichtung einer ganzheitlichen Schwimmausbildung in der Gemeinde Büchen ist auch eine altersgerechte Unterrichtung von Kindern sowie Schülerinnen und Schülern in Kindergärten und Schulen über die Gefahren im und am Wasser. Dies gilt auch für eine Sensibilisierung der Eltern, ihre Kinder beim Schwimmen lernen zu unterstützen. Die Ausbildung von Kindern und Jugendlichen in Kindertagesstätten und Schulen wird durch das Personal des Waldschwimmbades unter Benutzung eines selbst entwickelten und gruppenorientierten Leitfadens durchgeführt.

Schwimmkurse für Kinder werden während der Betriebszeiten angeboten. ~~Sie erfolgen in zwei Gruppen (Anfänger bzw. Fortgeschrittene).~~ Der Kursus findet werktags

- während der Schulzeit um 15.00 Uhr ~~(Anfängerkurs)~~ sowie 15.30 Uhr ~~(Fortgeschrittenenkurs)~~ und um 17.00 Uhr ~~(Anfängerkurs)~~ sowie 17.30 Uhr ~~(Fortgeschrittenenkurs)~~
- in den Ferien um 10.00 Uhr (Anfängerkurs) sowie 10.30 Uhr (Fortgeschrittenenkurs) und um 17.00 Uhr (Anfängerkurs) sowie 17.30 Uhr (Fortgeschrittenenkurs)

statt.

Das Mindestalter für die Teilnahme am Schwimmkurs ist 5 Jahre.

Bei der Anmeldung zu dem Schwimmkurs ist eine Anzahlung in Höhe von 25 € zu entrichten. Eine Erstattung des Betrages erfolgt nur bei Abmeldung bis 3 Werktage vor Kursbeginn und wenn der Platz wieder vergeben werden konnte bzw. bei nachweisbarer Krankheit. Im Einzelfall entscheidet der Bürgermeister über die Erstattung der Rückzahlung. Der Restbetrag ist mit Kursbeginn zu entrichten.

Das Entgelt für die Teilnahme am Schwimmkurs beinhaltet nicht den Eintrittspreis für das Waldschwimmbad Büchen. Bei Schwimmschülerinnen und -schülern bis zum 10. Lebensjahr hat eine Begleitperson freien Eintritt; dies gilt nicht, sofern die Begleitperson selbst die Angebote des Schwimmbades nutzt.

Die maximale Gruppengröße für einen Anfänger- sowie einen Fortgeschrittenen Kurs beträgt 8 Kinder; die Neuaufnahmen orientieren sich an den bestandenen Frühschwimmerprüfungen.

Nach dem ersten Kursbesuchstag kann das Kind für 4 Wochen am Schwimmkurs teilnehmen. Die Teilnahme am Schwimmkurs endet mit dem Erwerb des Frühschwimmerabzeichens. Konnte innerhalb dieses vierwöchigen Zeitraumes innerhalb einer Schwimmbadsaison das Frühschwimmerabzeichen nicht erworben werden, kann eine Verlängerung des Schwimmkurses um maximal 2 Wochen erfolgen. Die Kosten hierfür betragen 25 €.

Schwimmkurse für Gruppen aus Kindergärten und Schulen können nach Vereinbarung mit dem Badleiter in gesonderten Kursen beschult werden. Die Gruppe muss mindestens 8 Teilnehmer umfassen.

Das Angebot für Erwachsenenschwimmkurse richtet sich nach der Nachfrage.

6.2. Schwimmabzeichen Abnahme

Die Besucher des Waldschwimmbades haben die Möglichkeit der Ablegung folgender Schwimmprüfungen:

- Seepferdchen
- Seeräuber
- Deutsches Jugendschwimmabzeichen (DJSA)
in Bronze, Silber, Gold
- Deutsches Schwimmabzeichen (DSA)
in Bronze, Silber, Gold

~~In Zusammenarbeit mit der DRK-Wasserwacht und der Deutschen Lebens-Rettungs-Gesellschaft können darüber hinaus auch Rettungsschwimmabzeichen abgelegt werden.~~

In der Prüfungsgebühr enthalten sind die Prüfung, ein Stoffabzeichen sowie ggf. die Ausstellung eines Schwimmpasses.

Das Schwimmbadpersonal unterstützt die Abnahme von bzw. führt Prüfungen für das Deutsche Sportabzeichen durch.

Die Abnahme der Schwimmprüfungen erfolgt durch den Badleiter sowie die Fachangestellten für Bäderbetriebe

7. Serviceleistungen

7.1. **Betrieb des Kiosks**

Der Betrieb des Kiosks auf dem Gelände des Waldschwimmbades Büchen soll an private Unternehmer verpachtet werden. Für die Durchführung ist ein Pachtvertrag abzuschließen. Der Vertrag regelt die Rechte und Pflichten des Betreibers des Kiosks.

7.2. **Benutzung des Grillplatzes**

Die Besucher des Waldschwimmbades können nach vorheriger Absprache mit dem Personal des Waldschwimmbades gegen ein Entgelt den Grillplatz des Waldschwimmbades nutzen. Das Grillen ist nur auf den hierfür vorgesehenen Flächen gestattet.

7.3. **Übernachtungen im Schwimmbad**

Für Vereine, Verbände und Schulen sind Übernachtungen im Waldschwimmbad Büchen grundsätzlich erlaubt und erfolgen nach Absprache mit dem Badleiter.

7.4. **Begleitung von Schulprojekten und Aktionen der Kindertagesstätten**

Schulen in Trägerschaft des Schulverbandes Büchen sowie Kindertagesstätten des Amtsbereiches steht das Waldschwimmbad für die Schwimmausbildung kostenlos zur Verfügung. Das Personal des Schwimmbades ermöglicht und unterstützt im Bedarfsfall die Unterrichtsgestaltung. Dies gilt insbesondere bei der Gestaltung von Schwimmwochen. Für die Schulen und Kindertagesstätten steht das Personal des Waldschwimmbades mit dem Programm „Kinder müssen Wasser kennen“ (Gefahren in und am Wasser) kostenlos zur Verfügung.

7.5. **Regelmäßige Kurs- und Veranstaltungstermine**

| Kursus | Wochentag | von | bis |
|------------------|------------|-----------|-----------|
| Wassergymnastik | Montag | 9.15 Uhr | 9.45 Uhr |
| | Mittwoch | 19.00 Uhr | 19.30 Uhr |
| | Freitag | 9.15 Uhr | 9.45 Uhr |
| Spielenachmittag | Donnerstag | 15.00 Uhr | 18.00 Uhr |

Die Kurse werden durch den Badleiter und den Fachangestellten für Bäderbetriebe sowie die Auszubildenden zu Fachangestellten für Bäderbetriebe durchgeführt. Die Wassergymnastik findet nur bei mindestens 5 Teilnehmern statt.

7.6. **Bahnvermietung**

Vereine und Verbände haben grundsätzlich die Möglichkeit, nach Absprache mit dem Badleiter zu Trainingszwecken gegen ein Entgelt die Bahnen zu mieten. Sportvereine und Wasserrettungsorganisationen in der Gemeinde Büchen, die für die Ausbildung bzw.

das Training ihrer Mitglieder Schwimmbahnen benötigen, erhalten diese Möglichkeit unentgeltlich.

Die Möglichkeit der Bahnvermietung richtet sich auch nach dem gegenwärtigen Besucheraufkommen. Eine Vermietung an Privatpersonen ist nicht möglich.

7.7. Sonderveranstaltungen

Das Angebot des Waldschwimmbades wird durch besondere Attraktionen (Beachvolleyballturniere, Flutlichtbaden o. ä.) ergänzt. Hierbei ist eine Zusammenarbeit mit Dritten, z. B. Vereinen und Verbänden, anzustreben. Unter Berücksichtigung der Gewährleistung der Sicherheit des laufenden Badebetriebes können auch Kindergeburtstage betreut werden.

8. Reinigung und Hygiene, Pflege der Außenanlagen und Gerätschaften, Instandsetzungen

8.1. Grundsatz

Sauberkeit ist ein wichtiges Attraktivitätskriterium des Waldschwimmbades Büchen und hat bei der Organisation neben dem Aspekt der Sicherheit oberste Priorität. Das Personal wirkt auf einen einwandfreien Charakter des äußeren Erscheinungsbildes hin. Das Personal erstellt für die einzelnen Bereiche des Waldschwimmbades Reinigungs- und Hygienepläne, die den geltenden Vorschriften genügen.

8.2. Betreten des Beckenumganges mit Schuhwerk

Zur Vermeidung von Schmutzeintrag am Beckenumgang ist das Betreten des Bereichs hinter den Durchschreite Becken mit Schuhwerk nur nach vorheriger Zustimmung einer Fachkraft für Bäderbetriebe zulässig; die Nutzung von Badeschuhen ist zulässig. Für Großveranstaltungen können Ausnahmen zugelassen werden, wenn sichergestellt ist, dass im Anschluss an die Veranstaltung eine Reinigung des Beckenumganges oder einzelner Bereiche bis zur nächsten Öffnung des Waldschwimmbades für den allgemeinen Besucherverkehr sichergestellt ist.

9. Kassenführung, Eintrittspreise, Nutzungsentgelte und Verkaufserlöse

Die Kasse des Waldschwimmbades Büchen ist eine Zahlstelle i. S. d. § 3 der Landesverordnung über die Kassenführung der Gemeinden. Die Bestimmungen der Dienstanweisung zur Kassensicherheit im Waldschwimmbad Büchen in der jeweils geltenden Fassung sind Gegenstand dieser Leitlinien.

Die Eintrittspreise sowie Servicepreise für das Waldschwimmbad Büchen sind in der Anlage 1 zu diesen Leitlinien aufgeführt und bindend.

Die Gemeinde führt zwei Wochen vor Ostern sowie in der Adventszeit Kartenvorverkäufe mit einem Rabatt von 10,00 Euro je Saisonkarte durch die Amtskasse Büchen durch. Gemäß Beschluss des Ausschusses für Jugend, Kultur, Sport und Soziales der Gemeinde Büchen vom 11.10.2016 führt die Verwaltung die Rabattaktion selbständig durch.

Die Saisonkarten können in der Amtskasse Büchen auch außerhalb der Schwimmbadsaison ohne Rabatt zu den jeweils gültigen Konditionen bezogen werden.

Mit der Saison 2019 wird eine personalisierte Saisonkarte eingeführt. Hierdurch soll ein Missbrauch durch Dritte vermieden werden. Die Saisonkarte wird mit einem Passbild und den Daten des Inhabers versehen und kann in den Folgejahren weiter genutzt werden.

Kostenfreier Eintritt für ehemalige Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter des Waldschwimmbades wird nicht gewährt, dasselbe gilt für Mitglieder von Fachverbänden des Schwimmbadwesens o.ä..

Prüferinnen und Prüfer des Eisenbahner Sportverein Büchen e.V. wird für ihre Tätigkeit ein freier Eintritt in das Waldschwimmbad Büchen gewährt. Gleiches gilt für Mitglieder der Hilfsorganisationen sowie der Freiwilligen Feuerwehren Büchen, Büchen-Dorf und der Polizei, sofern ihr Besuch dem organisierten Trainingszweck ihres ehrenamtlichen Engagements bzw. dienstlichem Interesse dient. Kostenloser Einlass in diesen Fällen sind 30 Minuten vor den offiziellen Trainingsbeginn der Gruppe. Sollten die Mitglieder ansonsten das Waldschwimmbad nutzen, haben auch sie einen Eintritt zu leisten.

Das Waldschwimmbad Büchen steht den Schülerinnen und Schülern der dem Schulverband Büchen angehörenden Schulen sowie der Tagesklinik zur Verfügung. Für die schulische Schwimmausbildung im Rahmen des Unterrichts wird weder für Schülerinnen und Schüler noch für Lehrkräfte ein Eintritt erhoben. Gleiches gilt für Eltern, die die Veranstaltungen direkt unterstützen.

Alle aus dem Betrieb des Waldschwimmbades Büchen hervorgehenden Erlöse und Nutzungsentgelte sind ausschließlich als Einnahmen der Gemeinde Büchen zu buchen.

Zur Integration von Menschen mit Behinderungen kann mit entsprechender Vorlage eines Ausweises eine Begleitperson das Waldschwimmbad kostenlos besuchen.

Gruppen Büchener Sportvereinen wird ein freier Eintritt in das Waldschwimmbad Büchen gewährt sofern sie die Spielflächen für Beachsoccer; Beachhandball sowie Beachvolleyball zu Trainingszwecken nutzen. Sollten die Mitglieder ansonsten das Waldschwimmbad nutzen, haben auch sie den entsprechenden Eintritt zu bezahlen.

10. Öffentlichkeitsarbeit und Marketing

Für ein regionales und überregionales Marketing für das Waldschwimmbad Büchen entwickelt die Gemeinde Büchen eine Strategie und schreibt diese fort.

Zur Unterstützung des Marketings werden auf der Homepage der Gemeinde Büchen Unterseiten für das Waldschwimmbad unterhalten, zielgruppenorientierte Werbeflyer erstellt sowie Anzeigen in Printmedien geschaltet.

Das Auslegen und Aushängen von Werbung für Veranstaltungen, Einrichtungen o. ä. ist nur gestattet, sofern dieses im Interesse der Gemeinde Büchen ist.

Im Wege des „corporate design“ erhalten veröffentlichte Aushänge des Waldschwimmbades ein einheitliches Layout; es wird das Logo der Gemeinde Büchen geführt:



Um allen Besucherinnen und Besuchern einen angenehmen Aufenthalt im Waldschwimmbad zu bieten, wirkt das Schwimmbadpersonal darauf hin, dass die Badeordnung eingehalten wird.

Zur Entwicklung des Waldschwimmbades ist eine Kummer- bzw. Ideen-Box für Besucherinnen und Besucher eingerichtet; angenommene Vorschläge sollen honoriert werden.

Für die Analyse des Einzugsgebietes des Waldschwimmbades werden freiwillige Befragungen bei den Besucherinnen und Besucher durchgeführt.

Bauliche und gestalterische Veränderungen im Waldschwimmbad werden der Öffentlichkeit präsentiert, z. B. durch Veröffentlichung eines Baufortschritts über das Internet.

11. Verbindlichkeit

Die Leitlinien für den Betrieb des Waldschwimmbades Büchen sind für die Gemeindevertretung, die Verwaltung sowie das Personal des Waldschwimmbades verbindlich. Über Ausnahmen zu diesen Leitlinien entscheidet der Ausschuss für Jugend, Kultur Sport und Soziales der Gemeinde Büchen, der Bürgermeister der Gemeinde Büchen oder der zuständige Fachbereichsleiter.

Sofern sich ein Änderungs- oder Ergänzungsbedarf ergibt, hat jeder der im Waldschwimmbad beschäftigten Mitarbeiter den Badleiter darauf hinzuweisen.

12. Anlage 1 – Eintritts- und Servicepreise

Eintrittspreise für die Schwimmbadsaison ~~2021~~2022

Tageskarten

| Einzeltageskarten (für den einmaligen Eintritt) | 2021 2022 (€) |
|--|--------------------------|
| Erwachsene (ab 18 Jahre) | 4,50 |
| Kinder und Jugendliche von 3 bis 17 Jahren | 3,00 |
| Begleitperson einer Person mit Behinderung bei Vorlage des entsprechenden Ausweises (Menschen mit Behinderung mit einem "B", "G" oder "H" im Ausweis) | kostenlos |

| Familientageskarte | |
|----------------------------------|-------|
| Familien mit bis zu drei Kindern | 12,00 |
| * jedes weitere Kind | 1,20 |

| Kurzbadezeit (morgens bis 9.00 Uhr sowie 2 Stunden vor Schließung des Waldschwimmbades) | |
|--|------|
| Erwachsene | 3,20 |
| Kinder und Jugendliche | 2,20 |

Mehrfach- und Saisonkarten

| 12er-Zeitkarte (gültig in der laufenden sowie der darauf folgenden Saison) | |
|---|-------|
| Erwachsene | 45,00 |
| Kinder und Jugendliche | 30,00 |

| Saisonkarten | |
|--|--------|
| Erwachsene | 90,00 |
| Familiensaisonkarte (zwei Erwachsene und Kinder bis 17 Jahre welche in einem Haushalt mit 1. Wohnsitz gemeldet sind) | 120,00 |
| Kinder und Jugendliche | 70,00 |

Gruppen

| | |
|---|-----------|
| Angemeldete Schulklassen außerhalb des Schulverbandes Büchen sowie Kindergartengruppen außerhalb des Amtsbereiches im Rahmen der Schwimmausbildung. | |
| Gruppen von Vereinen (ab 5 Personen) | |
| Erwachsene | 3,00 Euro |
| Kinder und Jugendliche | 2,50 Euro |

Sondernutzungen

| | |
|---|-------------------------------------|
| Bahnmiete | |
| Bahnmiete für Vereine pro Stunde (in Verbindung mit einer gültigen Eintrittskarte; für Vereine und Verbände) | 12,50 Euro 20,00 Euro |
| Bahnmieten für Sportvereine und Wasserrettungsorganisationen der Gemeinde Büchen | Kostenlos |

Serviceleistungen in der Schwimmbadsaison ~~2021~~2022

Schwimmkurse und Schwimmabzeichen

| | |
|---|------------|
| Schwimmkurse | |
| Kinder, Jugendliche | 50,00 Euro |
| Erwachsene | 75,00 Euro |
| Schwimmkurse für Gruppen mit mindestens 8 Teilnehmern aus Kindergärten und Schulen bis zur 3. Klasse/Teilnehmer | 50,00 Euro |

| | |
|---|------------------------|
| Abnahme von Schwimmprüfungen | |
| Seepferdchen | 35,00 Euro |
| Seeräuber | 45,00 Euro |
| Deutsches Schwimmabzeichen/Jugendschwimmabzeichen in Bronze oder Silber | 48,00 Euro |
| Deutsches Schwimmabzeichen/Jugendschwimmabzeichen in Gold | 510,00 Euro |
| Zweitausfertigung Schwimmpass | 2,50 Euro |
| Zusatzabzeichen | 2,50 Euro |

| | |
|--|---|
| Fitnesskurse | |
| Wassergymnastik <u>(12 er Karte)</u> <u>Bei mindestens 5 Teilnehmer</u> | kostenlos <u>20,00</u> Euro |

Benutzungsentgelte

| | |
|--|--------------------------------|
| Nutzung der Grillanlage (je Grillplatz) | 5 <u>10,00</u> Euro |
| <u>Miete Festzeltgarnituren</u> | <u>3,00</u> Euro |

| | |
|--|------------|
| Übernachtungen | |
| Übernachtungen im Waldschwimmbad pro Person (zusätzlich zum Eintrittspreis einer Tageskarte; gilt nicht für Mitglieder der Wasserrettungsorganisationen aus der Gemeinde Büchen) | 2,00 Euro |
| Mindestpreis | 25,00 Euro |

| | |
|---|------------|
| Ersatz von Münzpfandschlösser für die Schränke und Wertfächer | 35,00 Euro |
| Ersatz von Saisonkarten | 5,00 Euro |

13. Anlage 2 – Aufgabenkatalog

| | | |
|--|---|---|
| Deutsche Gesellschaft für das Badewesen e. V. | DGfdB R 94.08 | Ausschuss Bäderbetrieb AK Schwimmbadpersonal |
| <p>Aufgabenkatalog für Geprüfte Meister für Bäderbetriebe und Fachangestellte für Bäderbetriebe</p> | | |
| Fassung: November 2008 | Aufgabenkatalog für Geprüfte Meister für Bäderbetriebe und Fachangestellte für Bäderbetriebe | DGfdB R 94.08 |

| Deutsche Gesellschaft für das Badewesen e. V. | DGfdB R 94.08 | Ausschuss Bäderbetrieb AK Schwimmbadpersonal |
|---|--|---|
| <p>Aufgabenkatalog für Geprüfte Meister für Bäderbetriebe und Fachangestellte für Bäderbetriebe</p> <p>Das Merkblatt wurde durch den Arbeitskreis Schwimmmeister des Ausschusses Bäderbetrieb, in dem die Deutsche Gesellschaft für das Badewesen e.V. und der Bundesverband Deutscher Schwimmmeister vertreten sind, erarbeitet.</p> <p>Inhalt</p> <p>1 Vorbemerkungen2</p> <p>2 Aufsichts- und Rettungsdienst.....2</p> <p>2.1 Betreuung der Badbesucher2</p> <p>2.2 Wasser- und Badeaufsicht.....2</p> <p>2.3 Sanitäts- und Rettungsdienst2</p> <p>2.4 Erweiterte Aufgabenbereiche2</p> <p>2.5 Sonstige Betriebseinsätze.....2</p> <p>3 Ordnungs- und Sicherheitspflichten.....2</p> <p>3.1 Kontrollfunktionen2</p> <p>3.2 Rechtsfunktionen2</p> <p>3.3 Betreuungsfunktionen3</p> <p>3.4 Verwaltungsfunktionen.....3</p> <p>4 Spezielle Aufgaben.....3</p> <p>4.1 Schwimmunterricht und Nachwuchsförderung.....3</p> <p>4.2 Freizeit- und Aktionsbereiche, Schwimmsport und Veranstaltungen3</p> <p>5 Technischer Aufgabenbereich (unter Berücksichtigung des Umweltschutzes)3</p> <p>5.1 Bädertechnik.....3</p> <p>5.2 Pflege und Wartung3</p> <p>5.3 Reinigung und Desinfektion3</p> <p>6 Zusatzaufgaben für Geprüfte Meister für Bäderbetriebe3</p> <p>6.1 Führungs- und Personalbereich3</p> <p>6.2 Ausbildung der Auszubildenden im Beruf „Fachangestellte/r für Bäderbetriebe“4</p> <p>6.3 Technik.....4</p> <p>6.4 Marketing und Medienkompetenz4</p> <p>6.5 Betriebswirtschaft.....4</p> <p>6.6 Erweiterte Rechtsfunktionen4</p> <p>6.7 Sonderaufgaben oder gelegentliche Aufgaben.....4</p> <p>6.8 Controlling4</p> | | |
| <p>Fassung: November 2008</p> | <p>Aufgabenkatalog für Geprüfte Meister für Bäderbetriebe und Fachangestellte für Bäderbetriebe</p> | <p>DGfdB R 94.08</p> |

| Deutsche Gesellschaft für das Badewesen e. V. | DGfdB R 94.08 | Ausschuss Bäderbetrieb AK Schwimmbadpersonal |
|---|--|---|
| <p>1 Vorbemerkungen</p> <p>Dieser Aufgabenkatalog soll über die Tätigkeiten der Geprüften Meister für Bäderbetriebe und Fachangestellten für Bäderbetriebe während ihres Einsatzes in öffentlichen Bädern eine Übersicht geben. Er enthält eine nach Arbeitsgebieten geordnete Aufzählung der allgemeinen und berufsspezifischen Aufgaben, die Geprüften Meistern für Bäderbetriebe und Fachangestellten für Bäderbetriebe nach ihrer Ausbildung und Stellung üblicherweise zugemutet werden können. Der Aufgabenkatalog enthält keine verpflichtenden Vorgaben oder Bindungen. Die Aufgabenübertragung hat allein durch die örtliche Bäderverwaltung bzw. durch das zuständige Amt zu erfolgen und ist in einer Dienstanweisung oder anderen Regelungen festzulegen. Für den Arbeitseinsatz, die Stellenbeschreibung und die Dienstanweisung kann dieser Aufgabenkatalog eine gute Hilfe sein.</p> <p>Als Grundlage der Erarbeitung dienten die Verordnung über die Berufsausbildung zum/zur Fachangestellten für Bäderbetriebe vom 26.3.1997 und die Verordnung über die Prüfung zum anerkannten Abschluß Geprüfter Meister für Bäderbetriebe/Geprüfte Meisterin für Bäderbetriebe vom 7.7.1998 sowie die im Arbeitskreis Schwimmmeister zusammengetragenen Erfahrungen aus der betrieblichen Praxis. Der Aufgabenkatalog erhebt keinen Anspruch auf Vollständigkeit und bedarf bei der Übertragung der örtlichen Anpassung und Ergänzung.</p> <p>Dieser Aufgabenkatalog findet grundsätzlich auch Anwendung auf Schwimmmeistergehilfen/innen aufgrund der Verordnung über die Berufsausbildung zum Schwimmmeistergehilfen vom 5.12.1971 und auf Geprüfte Schwimmmeister/innen aufgrund der Verordnung über die berufliche Fortbildung zum Geprüften Schwimmmeister vom 3.12.1975.</p> <p>2 Aufsichts- und Rettungsdienst</p> <p>2.1 Betreuung der Badbesucher</p> <ul style="list-style-type: none"> • Information, Beratung und Einweisung • Kundenorientierung • Kommunikation <p>2.2 Wasser- und Badeaufsicht</p> <ul style="list-style-type: none"> • Aufrechterhaltung von Sicherheit und Ordnung • Beobachtung der Badegäste in allen Aufsichtsbereichen • Eingreifen bei Fehlverhalten der Badbesucher. • Beaufsichtigung und Sicherung besonderer Schwerpunkte (Sprunganlage - Schwimmkanal- Nichtschwimmer-/Schwimmergrenze-Wasserrutschbahnen u. a. m.) | <p>2.3 Sanitäts- und Rettungsdienst</p> <ul style="list-style-type: none"> • Erste Hilfe • Retten und Wiederbeleben • Einleiten weiterer Maßnahmen • Kontrolle von Rettungsgeräten und Erste-Hilfe-Ausstattungen • Regelmäßige Überprüfung der eigenen Rettungsfähigkeit <p>2.4 Erweiterte Aufgabenbereiche</p> <ul style="list-style-type: none"> • Betriebsabläufe durch regelmäßige Kontrollen der bädertechnischen Anlagen und der Betriebszustände sichern • Technische Betreuung der Kassenautomaten • Beschwerdemanagement • Arbeiten mit Kommunikations- und Datenverarbeitungsgeräten • Notfallpläne beachten und anwenden • Mitwirkung bei der Ausbildung des beruflichen Nachwuchses <p>2.5 Sonstige Betriebseinsätze</p> <ul style="list-style-type: none"> • im Kassen-, Umkleide- und Sanitärbereich • im Liege- und Spielbereich • im Mutter- und Kindbereich • auf Parkplätzen und Fahrradabstellflächen • im Sauna und Wellnessbereich • in der Ausbildung des NACHwuchses <p>3 Ordnungs- und Sicherheitspflichten</p> <p>3.1 Kontrollfunktionen</p> <ul style="list-style-type: none"> • Beobachtung der Funktionstüchtigkeit und Verkehrssicherheit der Gebäude, Freiflächen, Einrichtungen und der Ausstattung • Prüfung aller Geräte und Anlagenteile • Kontrolle der Unfallsicherheit • Feuer- und Katastrophenschutz, Notbeleuchtung - Kontrolle der Kassen <p>3.2 Rechtsfunktionen</p> <ul style="list-style-type: none"> • Beachtung von für Bäder relevanten gesetzlichen Regelungen und Regelwerken • Ausübung des Hausrechts • Einhaltung der Badeordnung und der Nutzungsvereinbarungen mit Gruppennutzern • Maßnahmen zur Wiederherstellung der Ordnung - Eingreifen bei Belästigung, Erregung öffentlichen Ärgernisses, Hausfriedensbruch, Gewalttätigkeit, Diebstahl u.a.m. | |
| Fassung: November 2008 | Aufgabenkatalog für Geprüfte Meister für Bäderbetriebe und Fachangestellte für Bäderbetriebe | DGfdB R 94.08 |

| Deutsche Gesellschaft für das Badewesen e. V. | DGfDB R 94.08 | Ausschuss Bäderbetrieb AK Schwimmbadpersonal |
|--|--|---|
| <ul style="list-style-type: none"> • Unterstützung bei Polizeieinsatz • Fundsachen <p>3.3 Betreuungsfunktionen</p> <ul style="list-style-type: none"> • bei der Kontrolle durch Aufsichtsorgane • bei Besichtigungsgruppen und anderen fachlich interessierten Einzelpersonen <p>3.4 Verwaltungsfunktionen</p> <ul style="list-style-type: none"> • Mithilfe bei der Erstellung des Wirtschafts-/Haushaltsplanes • Arbeitssicherheit und Arbeitsschutz • Umweltschutz • Erhebungen und Statistiken • Betriebsberichte und Überwachungsbogen • Unfallmelde- und Verbandsbuch, Unfallmeldungen • Schadens- und Verlustmeldungen, sonstige • Meldepflichten • Materialanforderung und -verwaltung • Bestandskontrolle der Betriebsmittel • Information und Werbung • Geschäftsvorgänge, Schriftwechsel, Telefondienst, Aktenführung u. a. m. <p>4 Spezielle Aufgaben</p> <p>4.1 Schwimmunterricht und Nachwuchsförderung</p> <ul style="list-style-type: none"> • Wassergewöhnung • Erteilung von Schwimmunterricht für verschiedene Zielgruppen • Abnahme von Schwimmsportübungen oder -prüfungen (je nach Abnahmeberechtigung) <p>4.2 Freizeit- und Aktionsbereiche, Schwimmsport und Veranstaltungen</p> <ul style="list-style-type: none"> • Vorbereitung, Durchführung und/oder Mitwirkung bei Veranstaltungen für Öffentlichkeit, Schule und Sport • Organisation von Aktionen (Wasserspiele, Spielfeste - Gemeinschaftspflege u. a. m.) • Betreuung von Schwimm- und Übungsgruppen (Senioren - Wassergymnastik - Spiele u. a. m.) • Bedienung und Betreuung von Freizeit- und Fitnessgeräten, -stationen und -räumen • Organisation und Durchführung von Aqua-Wellness-Kursen aller Art • Beratung und Betreuung von Saunagästen | <p>5 Technischer Aufgabenbereich (unter Berücksichtigung des Umweltschutzes)</p> <p>5.1 Bädertechnik</p> <ul style="list-style-type: none"> • Überwachung der technischen Betriebsfunktionen • Bedienung der Bädertechnik - Beseitigung und Behebung von Betriebsstörungen • Ausführung von Wartungsarbeiten und Reparaturen • Energiebewußtes Handeln • Prüfung der Wasserqualität • Bedienung der Wasseraufbereitungsanlage • Führung des Betriebstagebuches <p>5.2 Pflege und Wartung</p> <ul style="list-style-type: none"> • Pflege von Gebäuden, Freiflächen, Einrichtungen und Anlagen sowie Spiel- und Sportgeräten, Pflanzen- und Gartenpflege • Instandhaltung und Instandsetzung von baulichen und technischen Anlagen und Geräten - Ver- und Entsorgung - Annahme von Waren • Überwinterung von Freibadanlagen • Schneeräum- und Streudienste • Beaufsichtigung der Arbeiten von Fremdfirmen <p>5.3 Reinigung und Desinfektion</p> <p>Beaufsichtigung und Beteiligung an</p> <ul style="list-style-type: none"> • Reinigungsarbeiten entsprechend Reinigungs- und Hygieneplan • Arbeiten mit Schwimmbeckenboden-Reinigungsgeräten und Reinigungsmaschinen • Raum-, Flächen- und Gerätedesinfektion <p>6 Zusatzaufgaben für Geprüfte Meister für Bäderbetriebe</p> <p>6.1 Führungs- und Personalbereich</p> <ul style="list-style-type: none"> • Organisation, Sicherstellung und Optimierung von Arbeitsabläufen • Planung und Organisation des Betriebsablaufes (z. B. Erstellen von Urlaubs-, Schicht- und Terminplänen) • Erstellen von Dienstplänen • Ein- und Unterweisung des Bäderpersonals • Mitarbeit bei der Planung zur Personalentwicklung • Umsetzung von Unternehmenszielen in Zusammenarbeit mit der Leitung und Personalverwaltung • Mitwirkung bei der Einstellung von Auszubildenden • Einteilen, Betreuen und zielgerichtetes Leiten von Arbeitsgruppen • Betreuung, Einweisung und Einsatz von Aushilfen • Beurteilung und Leistungsbewertung von einzelnen und Gruppen | |
| Fassung: November 2008 | Aufgabenkatalog für Geprüfte Meister für Bäderbetriebe und Fachangestellte für Bäderbetriebe | DGfDB R 94.08 |

| Deutsche Gesellschaft für das Badewesen e. V. | DGfdB R 94.08 | Ausschuss Bäderbetrieb AK Schwimmbadpersonal |
|--|---|---|
| <ul style="list-style-type: none"> • Planung und Durchführung von Mitarbeiterschulungen und -besprechungen • Mitwirkung bei der Erstellung von Betriebs- und Dienststanweisungen <p>6.2 Ausbildung der Auszubildenden im Beruf "Fachangestellte/r für Bäderbetriebe"</p> <ul style="list-style-type: none"> • Mitwirkung bei der Ausschreibung von Ausbildungsplätzen und Einstellung von Auszubildenden • Organisation und Durchführung der Ausbildung wie z.B. Erstellung von Ausbildungsplänen • Beurteilung und Leistungsbewertung von Auszubildenden • Kooperation und Kommunikation mit der Berufsschule und den zuständigen Stellen • Organisation und Durchführung innerbetrieblicher Ausbildungsmaßnahmen <p>6.3 Technik</p> <ul style="list-style-type: none"> • Aufrechterhaltung eines störungsfreien Badebetriebes, Einleitung werterhaltender Maßnahmen • Veranlassen von Instandhaltungsmaßnahmen, Störungsbeseitigung im Rahmen von Wartungsplänen • Mitwirken beim Einsatz, der Auswahl, Beschaffung und Installation neuer Gerätschaften, Anlagen und Einrichtungen • Vergabe, Organisation und Kontrolle der Arbeiten durch Fremdfirmen • Erstellung, Kontrolle und Überwachung von Schlüsselplänen • Einhaltung der Prüf- und Sicherheitsnormen <p>6.4 Marketing und Medienkompetenz</p> <ul style="list-style-type: none"> • Sicherstellung des kundenorientierten Betriebsablaufes • Mitwirkung bei der Festsetzung von betrieblichen Rahmenbedingungen (Öffnungszeiten, Entgelte u. a. m.) • Planung und Durchführung der programmlichen Ausgestaltung des Bäderangebotes (Animation, Veranstaltungen) • Einleitung und Umsetzung von Marketingkonzepten und sonstiger Öffentlichkeitsarbeit • Beschaffung und Einsatz von Werbemitteln • Fertigung von Logos, Plakaten, Prospekten, Handzetteln, Hinweis- und Informationsmaterial u.a. m. • Mitgestaltung von Werbeanzeigen • Vorbereiten von Presseberichten und Vorbereitung von Pressekonferenzen • Besucherbetreuung von Pressevertretern, Besichtigungsgruppen und anderen fachlich interessierten Ein- | <p>zelpersonen sowie Nutzergruppen</p> <p>6.5 Betriebswirtschaft</p> <ul style="list-style-type: none"> • wirtschaftlicher Umgang und Einsatz der betrieblichen Mittel im Rahmen des Wirtschafts-/Haushaltsplanes • Zuarbeit zur Vorbereitung des Wirtschafts-/Haushaltsplanes • Vorbereitung von Entscheidungen über den Einsatz von Betriebs- und Verbrauchsmitteln • Mitwirkung bei der Erstellung von Ausschreibungen • sachliche und rechnerische Prüfung von Eingangsrechnungen <p>6.6 Erweiterte Rechtsfunktionen</p> <ul style="list-style-type: none"> • Mitwirkung bei der Erstellung der Haus- und Badeordnung • Mitarbeit bei der Erstellung von Nutzungsvereinbarungen • Vorbereitung von Vertragsabschlüssen mit Sponsoren und anderen Werbepartnern • Vertragsverhandlungen mit Vertretern und Händlern, Gespräche mit Behörden <p>6.7 Sonderaufgaben oder gelegentliche Aufgaben</p> <ul style="list-style-type: none"> • Bauüberwachung z. B. Neubau, Sanierung o. ä. • Teilnahme an Sitzungen • Absprachen mit Rettungsorganisationen für Unfälle, technische Havarien u. a. m. • Planung und Durchführung von Gastronomieangeboten <p>6.8 Controlling</p> <ul style="list-style-type: none"> • Organisation und Abwicklung von Controllingmaßnahmen • Ständige Überwachung und Auswertung der Betriebsdaten | |
| Fassung: November 2008 | Aufgabenkatalog für Geprüfte Meister für Bäderbetriebe und Fachangestellte für Bäderbetriebe | DGfdB R 94.08 |

14. Anlage 3 – Haus- und Badeordnung

Haus- und Badeordnung für das Waldschwimmbad Büchen

Inhaltsverzeichnis

- 1 Allgemeines
- 2 Öffnungszeiten und Zutritt
- 3 Haftung
- 4 Benutzung der Bäder
- 5 Besondere Bestimmungen für Freibäder
- 6 *Ausnahmen*

1. Allgemeines

- 1.1 Die Haus- und Badeordnung dient der Sicherheit, Ordnung und Sauberkeit in den Bädern
- 1.2 Die Haus- und Badeordnung ist für alle Badegäste verbindlich.
Mit dem Lösen der Eintrittskarte erkennt jeder Besucher diese sowie alle sonstigen zur Aufrechterhaltung der Betriebssicherheit erlassenen Anforderungen an.
- 1.3 Die Badeeinrichtungen sind pfleglich zu behandeln. Bei mißbräuchlicher Benutzung, schuldhafter Verunreinigung oder Beschädigung haftet der Badegast für den Schaden.
- 1.4 Die Badegäste haben alles zu unterlassen, was den guten Sitten sowie der Aufrechterhaltung der Sicherheit, Ruhe und Ordnung zuwiderläuft.
- 1.5 Das Rauchen ist im Umkleide-, Sanitär-, Spielplatz und Badebereiches nicht gestattet.
Das Rauchen von Shishas ist verboten.
- 1.6 Behälter aus Glas (Flaschen, Dosen usw.) sind auf dem gesamten Gelände verboten.
- 1
- 1.7 Das Personal des Bades übt gegenüber allen Besuchern das Hausrecht aus. Besucher, die gegen die Haus- und Badeordnung verstoßen, können vorübergehend oder dauernd vom Besuch des Bades ausgeschlossen werden. In solchen Fällen wird das Eintrittsgeld nicht zurückerstattet.
- 1.8 Wünsche, Anregungen und Beschwerden nimmt das Aufsichtspersonal bzw. die Betriebsleitung entgegen.
- 1.9 Fundgegenstände sind an das Personal abzugeben.
- 1.10 Den Badegästen ist es nicht erlaubt, Musikinstrumente, Tonwiedergabegeräte oder Fernsehgeräte im Bad zu benutzen.

2. Öffnungszeiten und Zutritt

- 2.1 Die Öffnungszeiten und der Einlaßschluß werden öffentlich bekanntgemacht.
- 2.2 Die Badezeit endet 15 Minuten vor dem jeweiligen Öffnungszeitenende.
Kassenschluss und Ende des Einlasses ist 30 Minuten vor Ende der Öffnungszeit.
- 2.3 Die Betriebsleitung kann die Benutzung des Bades oder Teile davon einschränken.
- 2.4 Der Zutritt ist nicht gestattet:
 - a) Personen, die unter Einfluß berauschender Mittel stehen,
 - b) Personen, die Tiere mit sich führen,
 - c) Personen, die an einer meldepflichtigen übertragbaren Krankheit im Sinne des Bundesseuchengesetzes (im Zweifel kann die Vorlage einer ärztlichen Bescheinigung gefordert werden),
 - d) Personen, die an Hautveränderungen (z.B. Schuppen, Schorf, großen Wunden) leiden, die sich ablösen und in das Wasser übergehen können.
- 2.5 Personen, die sich ohne fremde Hilfe nicht sicher fortbewegen oder an- und auskleiden können, ist die Benutzung der Bäder nur zusammen mit einer Begleitperson gestattet.

- 2.6 Kinder unter 8 Jahren, Blinden, Geisteskranken, sowie Anfallskranken ist die Benutzung der Bäder nur zusammen mit einer Begleitperson (min. 18 Jahre) gestattet.
- 2.7 Jeder Badegast muss im Besitz eines gültigen Eintrittsausweises für die entsprechende Leistung sein.
- 2.8 Die Weitergabe von Tagekarte, 12 er Karten sowie Saisonkarten kann zum Verweis des Bades führen.
- 2.9 Gelöste Eintrittsausweise werden nicht zurückgenommen, Entgelte bzw. Gebühren nicht zurückgezahlt.

Haftung

- 3.1 Die Badegäste benutzen die Bäder einschließlich ihrer Einrichtungen auf eigene Gefahr, unbeschadet der Verpflichtung des Betreibers, die Bäder und Einrichtungen in einem verkehrssicheren Zustand zu erhalten.
- 3.2 Für höhere Gewalt und Zufall sowie für Mängel, die auch bei Einhaltung der üblichen Sorgfalt nicht sofort erkannt werden, haftet der Betreiber nicht.
- 3.3 Für die Zerstörung, Beschädigung oder für das Abhandenkommen der in die Einrichtung eingebrachten Sachen wird nicht gehaftet.
- 3.4 Der Betreiber oder seine Erfüllungsgehilfen haften für Personen-, Sach- oder Vermögensschäden **n u r** bei Vorsatz und grober Fahrlässigkeit.
- 3.5 Dies gilt auch für die auf den Einstellplätzen des Bades abgestellten Fahrzeuge.

4. Benutzung der Bäder

- 4.1 Die Becken dürfen nur nach gründlicher Körperreinigung benutzt werden.
- 4.2 Die Verwendung von Seife außerhalb der Duschräume ist nicht gestattet.
- 4.3 Die Badegäste dürfen die Barfußgänge, Duschräume und Beckenumgänge **nicht** mit (Straßen)Schuhen betreten.
- 4.4 Der Aufenthalt im Naßbereich der Bäder ist nur in üblicher Badebekleidung gestattet.
- 4.5 Das Springen geschieht auf eigene Gefahr. Das Wippen ist nicht gestattet.
- 4.6 Beim Springen ist unbedingt darauf zu achten, dass
- a) der Sprungbereich frei ist,
 - b) nur eine Person das Sprungbrett betritt.
- Ob eine Sprunganlage freigegeben wird, entscheidet das zuständige Aufsichtspersonal.
- 4.7 Seitliches Einspringen, das Hineinstoßen oder Werfen anderer Personen, in das Becken sowie das Unterschwimmen des Springbereiches bei Freigabe der Sprunganlage sind untersagt.

- 4.8 Laufspiele am Beckenrand und Turnen an den Geländern sind nicht erlaubt.
- 4.9 Ballspiele dürfen nur auf den dafür vorgesehen Flächen ausgeübt werden.
- 4.10 Die Benutzung von Schwimmflossen, Taucherbrillen, Schnorchelgeräten bedarf einer besonderen Zustimmung des Schwimmbadpersonales.
- 4.11 Die Benutzung von Augenschutzbrillen (Schwimmbrillen) erfolgt auf eigene Gefahr.
- 4.12 Das Fotografieren und Filmen fremder Personen und Gruppen ist nicht gestattet. Für gewerbliche Zwecke und für die Presse bedarf das Fotografieren und Filmen der vorherigen Genehmigung durch den Bürgermeister bzw. die Badleitung.
- 4.13 Es erfolgt keine Bahnvermietung an Privatpersonen

5. Besondere Bestimmungen für Freibäder

- 5.1 Jeder Gast hat selbst auf seine Wertsachen zu achten. Bei Verlust oder Diebstahl wird keine Haftung übernommen.
- 5.2 Für den Tascheninhalt wird eine Haftung nicht übernommen.
- 5.3 Vor der Aushändigung der Kleidung ist das Eigentum an den Sachen nachzuweisen.
- 5.4 Kleidung, die nach Badeschluss nicht abgeholt ist, wird vom Personal des Bades in Verwahrung genommen.
- 5.5 Verschlussene Garderobenschränke werden vom Personal nach Badeschluss geöffnet.

6. Ausnahmen

- 6.1 Die Haus- und Badeordnung gilt für den allgemeinen Badbetrieb.
- 6.2 Bei Sonderveranstaltungen können von dieser Haus- und Badeordnung Ausnahmen zugelassen werden, ohne dass es einer besonderen Aufhebung der Haus- und Badeordnung bedarf.