

Sitzungsunterlagen

Sitzung des Ausschusses für
Jugend, Kultur, Sport und Soziales
06.10.2015

Inhaltsverzeichnis

Sitzungsdokumente	3
Einladung öffentliche Sitzung	3
JuKuSpo06.10.2015-1JugendpflegeHaushalt2015	5
JuKuSpo06.10.2015-2VereineundVerbändeHaushalt2016	6
JuKuSpo06.10.2015-3PriesterkateHaushaltundProgramm2016	7
JuKuSpo06.10.2015-4PriesterkateThemencafe2016	10
JuKuSpo06.10.2015-5WeihnachtsmarktOrganisation	11

Gemeinde Büchen

Der Vorsitzende des Ausschusses für Jugend, Kultur, Sport und Soziales der
Gemeinde Büchen

Gemeinde Büchen, 24.09.2015

Einladung

zur Sitzung des Ausschusses für Jugend, Kultur, Sport und Soziales am Dienstag,
den 06.10.2015 um 19:30 Uhr im Sitzungssaal des Bürgerhauses, Amtsplatz 1 in
21514 Büchen

Tagesordnung

- 1) Eröffnung, Begrüßung und Feststellung der Beschlussfähigkeit
- 2) Niederschrift vom 07.07.2015
- 3) Bericht des Vorsitzenden
- 4) Bericht der Verwaltung
- 5) Einwohnerfragestunde
- 6) Waldschwimmbad: Bericht zur Saison 2015
- 7) Jugendzentrum: Bericht zur Aktion Ferienpass 2015
- 8) Grafitti-Projekt Skaterbahn
- 9) Planung für das Jugendzentrum
- 10) Haushaltsplanung 2016
 - 10.1) Jugendpflege
 - 10.2) Gemeindebücherei
 - 10.3) Vereine und Verbände
 - 10.4) Priesterkate
- 11) Priesterkate: Themencafé 2016
- 12) Priesterkate: Weihnachtsrabatt-Aktion für Veranstaltungen 2016
- 13) Open Air -Kino im Waldschwimmbad
- 14) Open Air-Konzerte: Priesterkate und Rock am Pool

- 15) Sportanlagen: Sauberhalten des Kunstrasenplatzes
- 16) Projektvorschläge der Bürger des Jahres
- 16.1) Wettbewerb Gewerbebetriebe: Schönste Bepflanzung des Außengeländes
- 16.2) Gewerbebetriebe: Verdecken von technischen Einrichtungen im Außengelände
- 16.3) Aufstellen von Bänken und Spielgeräten am Grünen Weg / Pötrauer Straße
- 17) Organisation des Weihnachtsmarktes
- 18) Verschiedenes

Bitte prüfen Sie Ihre persönliche Befangenheit nach §22 der Gemeindeordnung.

gez. Bert Müller

Haushaltsplanung Jugendzentrum Nachtragshaushalt 2015 und Ansatz 2016

Einnahmen	Bezeichnung	HHST- Bewirtschaftler	Ansatz 2015	1.Nachtrag 2015	2. Nachtrag 2015	Ansatz 2016	Bemerkungen
4600.14000	Einnahmen Miete Juz	Frau Kaszubowski	200,00	0,00	0,00	200,00	
4600.15000	Vermischte Einnahmen	Frau Kaszubowski	600,00	0,00	0,00	600,00	
4600.15010	Vermischte Einnahmen Fahrzeugehaltung	Frau Stubbe / Kas.	100,00	0,00	0,00	100,00	
4600.17220	Zuschuss Ferienpassaktion	Frau Kaszubowski	1.700,00	0,00	0,00	1.700,00	Es ist eine Förderung des KJR's bis ca. 1.700,00 Euro zu erwarten.
4600.17700	Spenden für Maßnahmen der Jugendpflege	Frau Kaszubowski	500,00	0,00	0,00	500,00	

Ausgaben	Bezeichnung	HHST- Bewirtschaftler	Ansatz 2015	1.Nachtrag 2015	2. Nachtrag 2015	Ansatz 2016	Bemerkungen
4600.41600	Aufwandsentschädigung	Frau Karstens/Stubbe	400,00	0,00	0,00	400,00	
4600.45100	Sicherheitstechnische Betreuung	Herr Kraus	100,00	0,00	0,00		Rücksprache mit Herrn Kraus
4600.50010	Unterhaltung Jugendzentrum Parkstraße	Herr Kraus	5.000,00	0,00	0,00		Rücksprache mit Herrn Kraus
4600.52000	Geräte, Ausstattungs- und Ausrüstungsgegenstände	Frau Kaszubowski	600,00	0,00	0,00	600,00	
4600.54010	Bewirtschaftung Jugendzentrum Parkstraße	Herr Kraus	8.000,00	0,00	0,00		Rücksprache mit Herrn Kraus
4600.55000	Fahrzeugehaltung	Frau Kaszubowski	2.700,00	0,00	0,00	2.700,00	
4600.57000	Veranstaltungen für Jugendliche	Frau Kaszubowski	2.900,00	0,00	0,00	2.900,00	
4600.57010	Veranstaltungen -Ferienpaß-	Frau Kaszubowski	2.500,00	0,00	0,00	2.500,00	Bedingt durch die Förderung des KJR sind die wirklichen Ausgaben für die Gemeinde geringer (siehe Abrechnung Ferienpass 2015).
4600.57020	Internationale Jugendbegegnungen	Frau Kaszubowski	2.500,00	0,00	-1.500,00	2.500,00	Die internationale Jugendbegegnung findet 2016 vom 15.-22. Oktober statt. 2014 und 2015 war die Veranstaltung ausgebucht. Beim Besuch 2015 bei uns sind für die Gemeinde nur geringe Kosten für die Aktionen in Büchen entstanden. Die nicht benötigten 1.500 Euro würden wir gerne zur Anschaffung unseres Großspielgerätes verwenden (s.u.).
4600.58000	Spiele, Bastelmaterial	Frau Kaszubowski	300,00	0,00	0,00	300,00	
4600.59000	Kinder- und Jugendbeirat	Frau Kaszubowski	700,00	0,00	0,00	700,00	
4600.65000	Geschäftsbedarf -Jugendzentrum-	Frau Kaszubowski	2.300,00	1.500,00	0,00	2.300,00	Die 1.500,00 Euro wurden im 1. Nachtrag für die neue Homepage beantragt

4600.93500	Erwerb bewegliches Vermögen Juz	Frau Kaszubowski	0	2.700,00	1.900,00	0,00	3120,00 Euro wurden bereits für ein Spielgerät gesammelt (2500,00 Euro wurden mit der OGTS gewonnen, bei "gut für die Gemeinschaft"). Zusätzlich möchten wir 1500 Euro aus der HHST internationale Jugendbegegnung für das Spielgerät verwenden. Es soll ein Gurtsteg für das Jugendgelände angeschafft werden. Das Gerät soll zeitnah angeschafft werden.
------------	---------------------------------	------------------	---	----------	----------	------	--

Vereine-Verbände-Sport: Haushaltsstellen 2015 und Haushaltsplanung 2016

Haushaltsstelle	Bezeichnung	Ansatz 2015	Ansatz 2016	Ist-Ausgabe (Stand 07.09.15)	Bemerkung
5500-70000	Zuschüsse an den Sport	7.300,00 €	7.300,00 €	4.556,78 €	BSSV noch nicht ausgezahlt
5400-70000	Zuschüsse Vereine/ Verbände	600,00 €	600,00 €	0,00 €	
4700-70000	Zuschüsse an Verbände- Ferienmaßnahmen	0,00 €	0,00 €	0,00 €	
4750-70100	Sonstige Zuschüsse-AWO	1.100,00 €	1.100,00 €	1.100,00 €	
5500-70001	Zuschuss Schützenverein	1.000,00 €	1.000,00 €	1.000,00 €	
Summe		10.000,00 €	10.000,00 €	6.656,78 €	

Priesterkate und Bücherei: Haushaltsstellen 2015 und Haushaltsplanung 2016

Haushaltsstelle	Bezeichnung	Ansatz 2015	Ansatz 2016	Ist-Ausgabe (07.09.2015)	Bemerkungen
3200-50000	Bauunterhaltung PK	13.500,00 €	5.000,00 €	12.371,42 €	
3200-41600	Honorarkräfte	500,00 €	500,00 €	310,08 €	
3200-52000	Geräte, Ausstattung, Ausrüstung	1.000,00 €	1.000,00 €	875,64 €	
3200-93500	Anschaffung bewegl. Vermögen PK	7.700,00 €	2.000,00 €	3.007,33 €	
3200-65000	Geschäftsausgaben	3.000,00 €	2.500,00 €	1.190,22 €	
3200-65010	Marketing Priesterkate	1.000,00 €	1.000,00 €	694,78 €	
3200-66100	Veranstaltungen	25.800,00 €	27.000,00 €	19.000,12 €	
3200-66101	Rock am Pool	23.000,00 €	23.000,00 €	22.000,38 €	
3520-67700	Gemeindebücherei	2.800,00 €	2.800,00 €	2.722,08 €	Kosten Büchereizentrale
3520-65000	Medienbeschaffung	1.200,00 €	1.200,00 €	1.719,07 €	
3520-65100	Bücherei: Onleihe	3.500,00 €	2.500,00 €	2.768,35 €	Vertragliche Kosten für Software, Support und Onleihe (Bereitstellung und Medienaufbau)
3520-93500	Anschaffung bewegl. Vermögen/ IT Bücherei	1.000,00 €	1.000 €	1.115,32 €	
Summe		84.000,00 €	69.500,00	67.774,79 €	

VERANSTALTUNGSPROGRAMM DER PRIESTERKATE 2016
(Haushaltsstelle 32.6610)

TERMIN	VERANSTALTUNG	AUSGABE (€)	EINNAHME (€)
Di, 26.01., 19.30 Uhr	Oldie-Konzert mit der Band „Remember“	900,--	1000,--
Do, 11.02., 15.00 Uhr	Kindertheater: „Dr. Brumms tollkühnes Abenteuer“ (Wolfsburger Figurentheater-Compagnie)	700,--	700,--
Do, 18.02., 19.30 Uhr	Kabarett: „Herr Holm- Die Klassiker aus 25 Jahren“	2900,--	2900,-- (Sponsoring Kreissparkasse)
Do, 17.03., 19.30 Uhr	Konzert mit „Die Melker“ Dorfröck - Frisch von der Weide	1300,--	1300,--
Do, 14.04., 19.30 Uhr	Irish and Scottish Folk mit „Stew-n-Haggis“	1200,--	1200,--
Di, 26.04., 19.30 Uhr	A-Capella-Konzert mit „Voice-n-girls“	1700,--	1700,--
Di, 24.05., 19.30 Uhr	„Mutti Reloaded!“ Kabarett mit Reiner Kröhnert als Bundeskanzlerin Angela Merkel	2800,--	2800,-- (Sponsoring Kreissparkasse)
Sa, 28.05. (?), 19.00 Uhr	Open Air-Konzert mit „Boom Drives Crazy“ (Oldies und Rock)	5200,--	3500,--
Do, 14.07., 19.30 Uhr	Irish Speed-Folk-Konzert mit den „Irish Bastards“	1700,--	1700,--
Fr, 16.09., 19.30 Uhr	„10 Jahre unterm Zehner“ Comedy mit Robbi Pawlik als „Bademeister Rudi Schaluppe“	2600,--	2600,--
Di, 27.09., 15.00 Uhr	Kindertheater: „Ein Kleid für die Königin“ (Figurentheater Blauer Mond)	600,--	600,--

Do, 06.10., 19.30 Uhr	Konzert mit der Band „Stay Tuned“ (Rock, Pop, Balladen)	1600,--	1600,--
Do, 13.10., 19.30 Uhr	Bauer Hader: „Nu is Sense-Neues aus Hanebüchen“ Kabarett und Comedy	3500,--	3500,-- (Sponsoring Kreissparkasse)
Di, 08.11., 19.30 Uhr	Multivisionsshow: „Dubai – Metropole der Superlative“ mit Gunnar Green	300,--	400,--
	Summe:	27.000,--	25.500,--

In den Ausgaben enthalten sind die Künstler-Honorare (inklusive Mehrwertsteuer), Kosten für Bühnentechnik, ggf. Übernachtungskosten, GEMA-Gebühren und die Beiträge zur Künstlersozialkasse.

Priesterkate: Themen-Cafe´ 2016

Das Cafe´ in der Priesterkate wird in 2016 von Februar bis Dezember geöffnet sein.

Februar und März 2016

Sportvereine und Sport in Büchen

April und Mai 2016

Historische Postkarten aus dem Amt Büchen (Michael Kraus)

Juni und Juli 2016

Geschichte der Stecknitzfahrt (Delvenau – Stecknitzkanal) 1398 bis 1896

(mit Jubiläumsveranstaltung „600 Jahre Stecknitzfahrt“ 1998)

August bis Oktober 2016

Luftbilder 2015 aus dem Amt Büchen

November und Dezember 2016

Geschichte des Zolls in Büchen (Dieter Schmidt)

Tätigkeiten Organisaton Weihnachtsmarkt

- Januar:
- Bericht JuKoSpo
 - kleines Kinderkarussell organisieren
- Februar:
- evtl. kleine Flyer als Werbung drucken lassen, das Layout ist bei ehemals Gödecke hinterlegt
- ab März:
- Flyer auf Oster- bzw. Kunsthandwertermärkten verteilen
 - Weihnachtstüten bestellen (großer Edeka)
 - Mehrzweckraum und Zwischengang Gemeinde reservieren
- ab Juli:
- Werbung in den Zeitungen über Gemeinde anschieben
 - Anmeldungen dort abholen oder per Mail empfangen, evtl. Absagen über Gemeinde schreiben lassen, Bestätigungen schreiben (mit Zahlschein)
 - Anfragen beantworten
 - Termine Musik (Chöre, Bläser o.ä.) absprechen
 - Weihnachtsmann und Gehilfen abklären
 - Zelte bestellen (bisher 1 SG 50, 4 SG 30, 4 SG 20)
 - Ponyreiten abklären
 - Schafe abklären, Stroh organisieren
 - Nachtwache abklären
 - Hilfen abklären (Feuerkorbwache)
- ab Oktober:
- Anzeige schalten für Ausstellersuche
 - erste Planung Aufbau Weihnachtsmarkt
 - erste Absprachen Bauhof (Hütten, Baumbeleuchtung etc.)
 - 30 Weihnachtsmarktplakate drucken lassen und 2-3 Wochen vor dem Markt in den Büchener Geschäften verteilen (lassen)
 - evtl. Bestellung Tische und Bänke für Zelte und Hütten
- 2 – 3 Wochen vor dem Markt:
- Banner vor dem Tunnel aufhängen
 - Materialbestellung bei der Gemeinde abgeben
 - Türschlüssel Bürgerhaus und Sicherungskasten, Schlüssel kl. Garage, Schlüssel Stromkästen, Schlüssel Aussenwasserhahn, Schlüssel Zufahrt Bürgerplatz abholen
 - Aufbau mit dem Bauhof absprechen
 - Aufbauplan Hütten rechtzeitig an den Bauhof abgeben
 - Ausstellerstände planen (wer passt zu wem, Stammaussteller usw.)
 - Weihnachtsmannkostüm überprüfen
 - Material (Werkzeug, Kabel, Adapter, Beleuchtung, Girlanden usw. bereitstellen
 - Pavillon Beleuchtung überprüfen
 - Musikanlage auf Vollständigkeit und Funktion überprüfen
- Freitag vor dem Markt:
- Hütten vorbereiten, Girlanden aufhängen
 - Begrüßungsbogen zusammen bauen, beleuchten (Lichtschläuche)
 - Zeltaufbau
 - Aufbau Schafgatter
 - Vorbereiten der Gemeinderäume

- Elektrik bereitstellen

- Samstag:
- Müllkörbe verteilen, blaue Tüten einstecken
 - Verteilerkästen aufschließen, Stromtafeln aufbauen
 - Ausstellern ihre Stände zuweisen
 - Schafgatter Stroh auslegen und Überdachung auflegen
 - Feuerstellen aufbauen, Holz bereitlegen
 - Musikanlage aufbauen
 - bis 14.00 Uhr alle Fahrzeuge vom Platz
- 14.00 Uhr
- Eröffnung durch Bürgermeister/Bürgervorsteher
 - Begrüßungsbogen aufstellen
 - ständige Kontrollen Strom und Feuerkorb
 - Weihnachtsmann begleiten, Nachschub an Tüten sicherstellen
 - Akteure (Ponyreiten, Schafaussteller, Chöre usw.) begrüßen und evtl. abrechnen (Bargeld gegen Quittung)
- 20.00 Uhr
- Begrüßungsbogen abbauen (kurz vor 20.00 Uhr)
 - Musik abbauen
 - Nachtwache einweisen
 - Schafe werden abgeholt
- Sonntag:
- Mülleimer Tüten ausleeren, neue einlegen
 - evtl. kleinere Reparaturen
 - Holz nachholen
 - Platz prüfen (Eis?, Schnee?, Dreck?, Pferdeäpfel? usw.)
 - Musik aufbauen
 - 13.00 Uhr Begrüßungsbogen aufstellen
 - ansonsten wie Samstag

Nach dem Weihnachtsmarkt:

- ca. 18.30 Uhr Begrüßungsbogen abbauen und zerlegen
- Musik abbauen
- Hütten abschmücken
- Girlanden zum Trocknen auslegen
- Müll zusammenlegen
- Stromtafeln einsammeln
- Feuerkorb sichern – ausglühen lassen
- Stromkästen abschließen

Ich denke, das ist soweit ein Überblick, der in seiner Gesamtheit nicht abschließend ist. Es gibt immer wieder etwas Unvorhergesehenes, aber ich bin ja auch noch da und helfe dann natürlich gerne weiter ... ☺