Sozial-Ausschuss
Vorsitzende
Jana Müller

Gemeinde Klein Pampau
Grüner Weg
21514 Klein Pampau
Tel.: 04155 3900

Jens-Uwe Heitmann

Das Protokoll habe ich verteilt. Die Anwesenheitsliste für das Amt Büchen kommt in den Briefkasten. Der Sozialausschuss benötigt die amtliche Seniorenliste (ab 65 Jahre) sortiert nach Straßennamen. Die Einladungen werden persönlich den Senioren übergeben.

Protokoll über die Sitzung des Sozial-Ausschusses der Gemeinde Klein Pampau am 01.11.2023 um 19:00 Uhr im Gemeindezentrum

Die Tür des Gemeindezentrums hat ein neues Schloss erhalten. Da die Vorsitzende Jana Müller sich krank abgemeldet hatte, konnte der Ausschuss nicht im Gemeindezentrum tagen. Der Ausschuss verlegte die Sitzung in die Wohnung der Familie Jahn, Zum Ausblick 1.

Tagesordnung:

1. **Eröffnung und Begrüßung**
   Der stellvertretende Vorsitzende Jan Overdieck eröffnete die Sitzung um 19:15 Uhr. Er begrüßte neben den Ausschuss-Mitgliedern auch die Gäste.

1. **Feststellung der Beschlussfähigkeit:**
   Die Beschlussfähigkeit wurde festgestellt.

1. **Genehmigung der Tagesordnung**
   Die Tagesordnung wurde einstimmig genehmigt. . .

2. **Genehmigung des Protokolls von der Sitzung am 14.09.2023.**
   Zu dem Protokoll vom 14.09.2023 wurden keine Fragen gestellt. Das Protokoll wurde einstimmig genehmigt.

3. **Bericht aus der letzten Gemeindevertretersitzung**
   Der Bericht wurde in diesem Fall von dem Protokollführer Bernd Jahn vorgetragen, da die Vorsitzende krankheitsbedingt fehlte und BJ bei der letzten Gemeindevertreter-Sitzung anwesend war.
   Für den Sozial-Ausschuss interessante Themen waren:
   - Die Bestätigung des Wehrführers Manuel von Malottke durch die Gemeindevertretung.
   - Die vom Bürgermeisterbüro der Gemeinde Büchen erlassenen Vorgaben
     + Unterschrift der/des Ausschuss-Vorsitzenden auf das Sitzungsprotokoll und
     + die Nutzung der Anwesenheitsliste aus dem Büchener Büro
     werden nicht umgesetzt.
     Die Verteilung der Protokolle erfolgt durch den Protokollführer oder durch die Ausschuss-Vorsitzende.

   Bürgermeister Jens-Uwe Heitmann wird in Büchen nachfassen.

4. **Nachbesprechung des Oktoberfestes 2023**
   Allgemeine Bewertung: Das Fest war gelungen, der Zuspruch war groß. Die Veranstaltung sollte im nächsten Jahr wiederholt werden!!

- Aufgrund der fehlenden Vorsitzenden konnte zu der Abrechnung des Festes noch nichts gesagt werden.
- Die Preise für Getränke sollten für das nächste Jahr überarbeitet werden.
- Ein zusätzlicher Eisschrank (überwiegend für Getränke) sollte angeschafft werden. Bei Veranstaltungen könnten wir mehr gekühlte Getränke ausschenken.
- Für die Küche sollte ein zweiter Flaschenspüler angeschafft werden.
- Im Saal sollte bei der nächsten Oktoberfest-Veranstaltung der zweite Durchgang geöffnet werden. Dort ist ein zweiter Tresen aufzustellen.
- Das Essen durch den mobilen Hähnchenhändler war sehr gut. Der Betreiber des Grillwagens sollte auch für das nächste Jahr vorgesehen werden. Es fehlte Senf.
- Der musikalische Rahmen von Sebastian fand allgemeine Zustimmung. Sebastian sollte auch für das nächste Jahr gebucht werden,.
- Die Idee, eine Spenden-Box aufzustellen ist noch einmal zu diskutieren und muss unbedingt mit Ina Frehse abgestimmt werden.

5. Planung Weihnachtsfeier der Senior*innen

Vom Amt Büchen ist eine aktuelle Seniorenliste (ab 65 Jahr) nach Straßennamen sortiert, abzufordern.
Eine Einladungskarte ist zu entwerfen (▶Barbara Jahn). Termin: ?? Die Vervielfältigung erfolgt im Amt Buchen.
Ablauf der Vorbereitungen für den 10.12.2023:

- 05.11.2023 - Einladung entwerfen (▶Barbara Jahn).
- 06.11.2023 – Amt Büchen – Seniorenliste nach Straßennamen geordnet anfordern.
- 09.11.2023 – Amt Büchen – Drucken der Einladungen.
- 16.11.2023 – Seniorenliste vom Amt Büchen sichten und Verteilung vorbereiten.
- 18.11.2023 – Verteilen der Einladungen für die Seniorenfeier (▶Ausschuss-Mitglieder)..
- 01.12.2023 – Weihnachtsbäume werden von Jürgen W. aufgestellt. Tannengrün für Tischdekorationen bringt Jürgen mit.
- 03.12.2023 – Letzter Tag für Zusage Seniorenfeier. Max. 80 Gäste; fünf Ausschuss-Mitglieder.
- 04.12.2023 – ab 17:00 Uhr – Weihnachtsbaum schmücken im Gemeindezentrum (▶vier Personen). Anzahl Torten und festen Kuchen festlegen.
- 07.12.2023 – Tannenzweige bereithalten.(von Jürgen und Bernd).
- 07.12.2023 – ab 16:00 Uhr - Tischgestecke erstellen (▶ Doris und Babs bei Jahn, Zum Ausblick).
- 08.12.2023 – ab 17:00 Uhr – Gemeindezentrum Saal – Tische aufbauen, Tische schmücken, Raum dekorieren.
- 10.12.2023 – Weihnachtsfeier.

Kuchen und Torten
2 x Eierlikörtorten
1 x Marzipan-Nuß-Torte
1 x Früchtetorte
1 x Käse-Pfirsich-Torte
1 x Marmorkuchen
Weitere Einkäufe:

3 x	Sprühsahne
2	Flaschen Eierlikör
6	Fl. Punsch
1	Fl. Amaretto
1	Kiste Bier
1	Kiste Radler / alkoholfrei
1	Kiste Mix
1	Kiste Wasser
6	Fl. Hugo

1 Fl. Bailey

Dekorationsmaterial
Der Bestand der Weihnachtsdekoration im Keller ist zu prüfen. Fehlende Teile sind zu kaufen.
6 Gestecke für die Tische sollen gefertigt werden (Doris / Babs).
Rote Servietten müssen gekauft werden.
Weiße Tischdecken für acht Tische werden benötigt (►Roland Blunck befragen, ob er diese besorgen kann).
Weiterhin ist zu beschaffen:
- Moosi für die Gestecke.
- Kerzen.
- Nüsse, Kringel, Dominosteine, u. ä. für die Tischdekoration.

Weitere Maßnahmen, die noch zu beschaffen oder zu klären sind:
- Mit Wolfgang Beck sprechen, ob er eine Weihnachtsgeschichte vorlesen kann.
- Musik zur Untermalung – mit Roland Blunk sprechen.
- Mikrofon (incl. Ständer) und Lautsprecher mit Horst Born klären.
- Scherzfragen werden von Barbara Jahn gesammelt.
- Ein Würfelspiel (Ein Becher mit fünf Würfeln) zur Verfügung stellen.

6. Verschiedenes
Eine Sitzung vor der Seniorenfeier sollte noch stattfinden. Der Termin ist noch festzulegen (►Jana Müller).

Ende der Sitzung 21:30 Uhr

Protokollführung

Bernd John