Sitzungsunterlagen

Sitzung der Gemeindevertretung
Bröthen

11.10.2023

Inhaltsverzeichnis

Sitzungsdokumente	
Einladung öffentliche Sitzung	3
Vorlagendokumente	
TOP Ö 6 Beschluss über die Gültigkeit der Gemeindewahl	
Beschlussvorlage GVBr/2023/WPA	4
TOP Ö 7 Benutzungs- und Gebührensatzung DGH Bröthen	
Beschlussvorlage GV Bröthen/09.2023/Satzung DGH	5
2023_08_28_Benutzungs- und Gebührensatzung Vers. 1 DGH Bröthen GV	6
Bröthen/09.2023/Satzung DGH	
Nutzungsvereinbarung DGH Bröthen GV Bröthen/09.2023/Satzung DGH	10

Gemeinde Bröthen
Der Bürgermeister

Gemeinde Bröthen, 29.09.2023

Einladung

zur Sitzung der Gemeindevertretung Bröthen am Mittwoch, den 11.10.2023 um 19:30
Uhr - Dorfgemeinschaftshaus in 21514 Bröthen

Tagesordnung

- 1) Eröffnung, Begrüßung und Feststellung der Beschlussfähigkeit
- 2) Bekanntgabe des Beschlusses aus nichtöffentlicher Sitzung
- 3) Niederschrift der letzten Sitzung
- 4) Bericht des Bürgermeisters
- 5) Einwohnerfragestunde
- 6) Beschluss über die Gültigkeit der Gemeindewahl
- 7) Benutzungs- und Gebührensatzung DGH Bröthen
- 8) Bericht - Arbeitsgruppe für Jugend, Kultur und Soziales
- 9) Wasserversorgung und Abwasserbeseitigung
- 10) Gemeinde - Wärme- und Kälteplan
- 11) Verschiedenes

Bitte prüfen Sie Ihre persönliche Befangenheit nach §22 der Gemeindeordnung.

gez. Christian Obst

Gemeinde Bröthen

Beschlussvorlage

Bearbeiter/in:

Ingmar Juhl

Beratungsreihenfolge:

Gremium

Gemeindevertretung Bröthen

Datum

11.10.2023

Beratung:

Beschluss über die Gültigkeit der Gemeindewahl

Gemäß § 66 GKWO soll die Gemeindevertretung möglichst in der zweiten Sitzung über die Gültigkeit der Wahl beschließen. Dazu müssen eingegangene Einsprüche gegen die Wahl sowie sonstige Unterlagen, die maßgeblich für die Gültigkeit der Wahl sind, durch den Wahlprüfungsausschuss vorgeprüft werden.

Der Wahlprüfungsausschuss macht der Gemeindevertretung dann einen Vorschlag über den von ihr im Wahlprüfungsverfahren zu fassenden Beschluss (§ 39 GKWG).

Der Wahlprüfungsausschuss hat in seiner Sitzung am 25.07.2023 die Unterlagen geprüft und keine Unregelmäßigkeiten festgestellt.

Beschlussempfehlung:

Die Gemeindevertretung Bröthen beschließt, die Gemeindewahl vom 14. Mai 2023 gem. § 39 GKWG für gültig zu erklären.

Gemeinde Bröthen

Beschlussvorlage

Bearbeiter/in:

Britta.Kiehn-Meier

Beratungsreihenfolge:

Gremium

Gemeindevertretung Bröthen

Datum

Beratung:

Benutzungs- und Gebührensatzung DGH Bröthen

In der Sitzung am 10.07.2023 wurde beschlossen, das Dorfgemeinschaftshaus zukünftig zur Anmietung von Privatpersonen zur Verfügung zu stellen.

Die Verwaltung wurde mit der Entwurfserstellung einer Benutzungs- und Gebührensatzung beauftragt.

Beschlussempfehlung:

Die Gemeindevertretung beschließt die Benutzungs- und Gebührensatzung in der vorgelegten Fassung.

Alternativ:

Die Gemeindevertretung beschließt die Benutzungs- und Gebührensatzung in der vorgelegten Fassung mit folgenden Änderungen:

2. Soweit Leistungen aufgrund der Überschreitung des Schwellenwertes der Umsatzsteuer unterliegen, ist in den unter Nr. 1 genannten Nutzungsgebühren die Umsatzsteuer in der im Umsatzsteuergesetz (UstG) festgesetzten Höhe enthalten.
3. In der Gebühr sind Nebenkosten wie Strom, Heizung, Wasser sowie die Reinigung enthalten. Zusätzlich entstehende Kosten, wie z.B. für eine aufwendigere Reinigung, werden in Höhe der entstandenen Kosten erhoben.
4. Die Nutzungsgebühr ist spätestens 14 Tage vor dem Veranstaltungstermin zu zahlen.
5. Gebührenpflichtig ist der/die Nutzer/in des Dorfgemeinschaftshauses. Mehrere Nutzer/innen haften als Gesamtschuldner.
6. Evtl. anfallende GEMA-Gebühren sind durch den Nutzer zu tragen.

§ 5 Einsatz der Feuerwehr/Sonstige Nutzungsbestimmungen

1. Änderungen an den Räumen und dem Inventar dürfen nur mit Zustimmung des Bürgermeisters /der Bürgermeisterin oder einer von ihm beauftragten Person vorgenommen werden. Sie sind nach Ende der Veranstaltung wieder zu beseitigen. Befestigungen an Türen, Wänden, Decken und Böden dürfen nur mit leicht entfernbaren Materialien, die keinerlei Beschädigungen hinterlassen, vorgenommen werden.
2. Die genutzten Räume und die Außenanlage sind nach der Veranstaltung am darauffolgenden Tag in einem sauberen Zustand zu übergeben.
3. Für die Entsorgung des Abfalls ist der/die Nutzer/in zuständig.
4. Das Rauchen ist in den Räumlichkeiten nicht gestattet
5. Eine Untervermietung ist nicht zulässig.
6. Die Benutzung des Geschirrs, der Bestecke und Gläser ist bei Bedarf zulässig und nach Gebrauch sauber wieder im Schrank zu verstauen.
7. Der/die Nutzer/in hat durch schriftliche Erklärung vor Nutzungsaufnahme diese Benutzungs- und Gebührensatzung anzuerkennen.
8. Die Parkplätze für die Feuerwehr sowie die Feuerwehrausfahrt müssen jederzeit freigehalten werden.
9. Im Falle eines Einsatzes der Feuerwehr (z.B. Ertönen der Sirene) ist die Feuerwehrausfahrt unbedingt von Personen freizuhalten und den Anordnungen der Einsatzleitung der Feuerwehr Folge zu leisten.
10. Wer vorsätzlich oder fahrlässig seine Pflichten als Nutzer/in verletzt, handelt ordnungswidrig gem. § 134 Abs. 5 GO. Die Pflichtverletzung kann mit einer Geldbuße bis zu 500 € geahndet werden.

§ 6 Übernahme/Übergabe

1. Die Übergabe der Schlüssel und der Räumlichkeiten sowie die Übernahme der Räumlichkeiten im Anschluss an die Veranstaltung erfolgen ausschließlich durch den/die Bürgermeister/in oder einen Beauftragten der Gemeinde und dem/der Nutzer/in.
2. Der/die Nutzer/in hat sich vor Beginn der Nutzung über den Zustand der genutzten Räume und Außenanlage zu informieren und ggf. Mängel anzuzeigen. Geschieht dies nicht, so gelten die übernommenen Räume einschließlich des Inventars und der Außenfläche als ordnungsgemäß übernommen.

3. Vor der Übergabe der Räumlichkeiten an die Gemeinde hat sich der/die Nutzer/in davon zu überzeugen, dass ordnungsgemäß aufgeräumt wurde und keine Schäden entstanden sind. Festgestellte Schäden sind bei der Übergabe der Schlüssel und Räumlichkeiten anzuzeigen.

§ 7 Hausrecht

1. Das Hausrecht übt der/die Bürgermeister/in der Gemeinde bzw. die von ihm/ihr beauftragte Person aus.
2. Der/die Bürgermeister/in oder dessen beauftragte Person ist der Zutritt zu den Veranstaltungen zur Feststellung der ordnungsgemäßen Nutzung jederzeit zu gestatten. Den Anordnungen dieser Person ist zu folgen. Diese ist berechtigt, bei Verstößen gegen diese Bestimmungen und bei Nichtbefolgen die Nutzung zu untersagen.

§ 8 Haftung

1. Für alle Schäden, die aus der Nutzung an den überlassenen Einrichtungsgegenständen und den Außenanlagen entstanden sind, auch wenn kein eigenes Verschulden vorliegt, haftet der/die Nutzer/in. Mehrere Schuldner haften als Gesamtschuldner. Ausgenommen sind Schäden, die auf Abnutzung und Materialfehler zurückzuführen sind und bei ordnungsgemäßigem Gebrauch der Einrichtung und der Geräte entstanden sind.
2. Für Gegenstände des Nutzers wird keine Haftung übernommen.
3. Jeder Schadenfall ist unverzüglich der Gemeinde anzuzeigen.
4. Die Haftung für einen verlorenen Hausschlüssel liegt bei dem/der Nutzer/in. Der Verlust ist sofort anzugeben.
5. Der Schadenersatz ist grundsätzlich in Geld zu leisten. Der/die Nutzer/in kann nicht verlangen, den früheren Zustand selbst wiederherzustellen bzw. herstellen zu lassen.
7. Von dem Nutzer kann ein Nachweis gefordert werden, dass eine ausreichende Haftpflichtversicherung besteht, durch die etwaige Schadensersatzansprüche im Zusammenhang mit der Nutzung der Räumlichkeiten abgedeckt werden.

§ 9 Datenverarbeitung

1. Die Gemeinde Bröthen ist berechtigt, für die Bestandserfassung und zur Berechnung, Veranlagung und Eintreibung von Gebühren nach dieser Nutzungssatzung, personenbezogene Daten und Angaben zu erheben und zu verarbeiten.
2. Die Gemeinde Bröthen kann personenbezogene Daten im Einzelfall zur Abwehr von Gefahren für die öffentliche Sicherheit an Dritte (Polizei und örtliche Ordnungsbehörde) weiterleiten.
3. Die Nutzung und Verarbeitung der Daten erfolgt unter Beachtung der Vorschriften des Schleswig-Holsteinischen Gesetzes zum Schutz personenbezogener Informationen (Landesdatenschutzgesetz - LDSG) in der jeweils gültigen Fassung.

§ 10 In-Kraft-Treten

Diese Satzung über die Nutzung des Dorfgemeinschaftshauses in Bröthen tritt zum 01. Januar 2023 in Kraft.

21514 Bröthen, den _____

Gemeinde Bröthen

Der Bürgermeister

TOP 7

Gemeinde Bröthen

Der Bürgermeister

Nutzungsvereinbarung zur Nutzung des Dorfgemeinschaftshauses in Bröthen

Zwischen der Gemeinde Bröthen, vertreten durch den Bürgermeister,

und

Herrn/Frau _____ (Nutzer)

Anschrift: _____

Tel: _____

wird folgende Vereinbarung zur Nutzung geschlossen:

Am/Vom-bis: _____ (Datum und Uhrzeit)

überlässt die Gemeinde Bröthen dem/der o.g. Nutzer/in das Dorfgemeinschaftshaus.

Die Überlassung erfolgt gegen eine Benutzungsgebühr in Höhe von _____ €.

Die Zahlung erfolgt bar

durch Überweisung auf das Konto der Amtskasse Büchen,
IBAN: DE54 2306 3129 0000 4814 16 (Raiffeisenbank Lauenburg/Elbe)

Verwendungszweck: Nutzung DGH Bröthen

Fälligkeit: 14 Tage vor der Veranstaltung

Der/die Nutzer/in bestätigt mit der Unterschrift die Kenntnisnahme und Anerkennung der Benutzungs- und Gebührensatzung des Dorfgemeinschaftshauses Bröthen.

21514 Bröthen, den _____

Nutzer

Gemeinde Bröthen