

Gemeinde Büchen

Niederschrift

über die Sitzung des Ausschusses für Jugend, Kultur, Sport und Soziales am
Dienstag, den 29.08.2023; Sitzungssaal des Bürgerhauses, Amtsplatz 1 in 21514
Büchen

Beginn: 19:00 Uhr

Ende: 21:50 Uhr

Anwesend waren:

Bürgermeister

Möller, Uwe

Vorsitzender/Gemeindevertreter

Schwieger, Lars

Gemeindevertreterin

Schankin, Stephanie

Gemeindevertreter

Engelhard, Axel

Strauer, Florian

wählbare Bürgerin

Peters, Elke

Rodriguez Gonzalez, Maria Benita

wählbarer Bürger

Mirow, Thomas

Pool-Vertretung

Dede, Peggy

für Marcus Slopianka

Schriftführer

Dust, Morten

Gäste

Gladbach, Thomas

Flindt, Manon

Lorenz, Sören

Gemeindevertreter

wählbare Bürgerin ohne Stimmrecht

wählbarer Bürger ohne Stimmrecht

Abwesend waren:

Gemeindevorteater

Winkler, Patrick

wählbarer Bürger

Slopianka, Marcus

Tagesordnung:

Öffentlicher Teil

- 1) Eröffnung, Begrüßung und Feststellung der Beschlussfähigkeit
- 2) Beschlussfassung über nichtöffentliche Sitzungsteile
- 3) Niederschrift der letzten Sitzung
- 4) Bericht des Vorsitzenden
- 5) Bericht der Verwaltung
- 6) Einwohnerfragestunde
- 7) Antrag ABB-Fraktion: Jugendzentrum Büchen
- 8) Nutzungszeiten der Bücherei
- 9) Antrag ABB-Fraktion: Gemeindebücherei Büchen
- 10) Antrag Schützenverein - Zuschuss Alarmanlage
- 11) Antrag Schützenverein - Zuschuss Photovoltaikanlage
- 12) Priesterkate: Veranstaltungsprogramm 2024
- 13) Priesterkate: Themencafé 2024
- 14) Rock am Pool 2024
- 15) Verschiedenes
- 16) Zunehmende Beschwerden über Lärmbelästigung (nicht öffentlich)

Tagesordnungspunkte

Öffentlicher Teil

1) **Eröffnung, Begrüßung und Feststellung der Beschlussfähigkeit**

Der Vorsitzende Lars Schwieger eröffnet die Sitzung und begrüßt alle Anwesenden. Er stellt fest, dass die Einladung form- und fristgerecht ergangen und der Ausschuss beschlussfähig ist.

Herr Schwieger freut sich auf eine weitere Wahlperiode und wünscht allen eine gute Zusammenarbeit in diesem Ausschuss.

Im Anschluss bittet Herr Schwieger alle Anwesenden aufzustehen. Er verpflichtet die anwesenden wählbaren Bürgerinnen Manon Flindt, Elke Peters und Maria Rodriguez sowie den wählbaren Bürger Sören Lorenz gem. § 46 Abs. 6 GO indem er den Verpflichtungstext verliest und den Handschlag vornimmt.

2) **Beschlussfassung über nichtöffentliche Sitzungsteile**

Herr Schwieger beantragt den TOP 16) „Zunehmende Beschwerden über Lärmbelästigung“ nicht öffentlich zu beraten.

Beschluss:

Der Ausschuss für Jugend, Kultur, Sport und Soziales beschließt die Nichtöffentlichkeit des TOP 16) „Zunehmende Beschwerden über Lärmbelästigung“.

Abstimmung:

Ja: 8

Nein: 0

Enthaltung: 0

Abwesenheit:

Aufgrund § 22 GO waren keine Ausschussmitglieder von der Beratung und Abstimmung ausgeschlossen.

3) **Niederschrift der letzten Sitzung**

Gegen die Niederschrift der letzten Sitzung erheben sich keine Einwände.

4) **Bericht des Vorsitzenden**

Herr Schwieger berichtet von der Besichtigung der Bücherei der Gemeinde Wahlstedt mit weiteren Mitgliedern dieses Ausschusses.

Er betont, dass das Thema Bücherei den Ausschuss in dieser Wahlperiode begleiten wird.

5) **Bericht der Verwaltung**

Herr Dust berichtet, dass Herr Lür das Team der Gemeindebücherei verstärkt. Im Gegenzug wird Frau Puls-Kraft im April nächsten Jahres in den wohlverdienten Ruhestand gehen.

Die Ausgaben des Open-Air-Konzertes „Four Roses“ am 24.06.2023 auf der Wiese neben der Priesterkate belaufen sich auf 16.898,76 €. Es wurden im Gegenzug 6.363,50 € eingenommen. 166 Karten wurden verkauft.

Des Weiteren verliest Herr Dust den nachfolgenden Bericht der Jugendpflegerin:

Das Team der Jugendpflege hat 6 Wochen Ferienprogramm hinter sich. Mit über 60 Angeboten und 650 angemeldeten Kindern, das größte Ferienprogramm, das es bisher gab. Die Nachfrage war enorm und das Feedback sehr gut. Ein genauer Bericht zum Ferienprogramm folgt, nach Genehmigung des Verwendungsnachweises durch den Kreisjugendring, im Herbst.

Auch ein dreitägiges Musical-Projekt in Kooperation mit der Tanzschule Steps fand in den Sommerferien statt. Dies wurde mit Geldern der Jugendförderung des Kreises Herzogtum Lauenburg finanziert.

Am Samstag, den 16. September von 15:00 bis 19:00 Uhr plant das Team vom Jugendzentrum mit Jugendlichen ein Spätsommerfest an der Skateanlage.

Es gab nur wenige Bewerbungen auf die Stelle der mobilen Kinder- und Jugendarbeit. Ein Bewerbungsgespräch fand vergangene Woche statt. Die Bewerberin ist geeignet. Nun wird auf ihre Rückmeldung gewartet.

6) **Einwohnerfragestunde**

Herr Schwieger erklärt allen Anwesenden, dass Fragen, Vorschläge und Anregungen von Einwohnerinnen und Einwohnern nur im Rahmen der Einwohnerfragestunde möglich sind.

Frau Plath, Lehrerin der Grundschule Büchen, erklärt das Anliegen seitens der Grundschule Büchen in Tagesordnungspunkt 8) „Nutzungszeiten der Bücherei“ und hofft, dass der Ausschuss den Beschluss fasst.

Herr Lorenz fragt, ob Frau Puls-Kraft in den Überlegungen zum Standort der Gemeindebücherei miteinbezogen wird.

Herr Schwieger kann dies bejahen.

Herr Lürer bekräftigt die Aussagen von Frau Plath und wünscht sich ebenfalls, dass die Gemeindebücherei freitags regelmäßig bis 12:15 Uhr für die Nutzung von Schulklassen öffnet.

Herr Pröpper erkundigt sich nach dem Stand des Daches der Mehrzweckhalle und möchte wissen, ob es einen Notfallplan gibt, falls der Trainings- und Spielbetrieb nicht aufrecht erhalten werden kann.

Herr Möller verweist auf die Sitzung des Verwaltungsausschusses des Schulverbandes Büchen am 12.09.2023, bestätigt aber, dass der Trainings- und Spielbetrieb nicht gefährdet ist.

Herr Lohse, Jugendobmann des BSSV, erklärt allen Anwesenden die Situation der Flutlichtmasten auf dem Sportplatz. Er merkt an, dass die Tage kürzer werden und ab einem gewissen Zeitpunkt nicht mehr trainiert werden kann.

Herr Möller erklärt die aktuelle Sachlage und verweist auf den Tagesordnungspunkt 8 der Sitzung des Werkausschusses am 31.08.2023 bezüglich der Mietung einer mobilen Flutlichtanlage. Herr Lohse wünscht sich mehr Transparenz seitens der Gemeinde.

Herr Jacobsen bedankt sich für die Sanierung des Sportplatzes. Er merkt jedoch an, dass die Hochsprunganlage für Kinder zu hoch ist, sodass diese die Anlage nicht nutzen können. Herr Jacobsen hätte sich mehr Beteiligung von Fachleuten der Schule gewünscht.

Herr Möller erläutert, dass die Verwaltung zusammen mit den Fachlehrern der Schule eine Entscheidung getroffen haben.

7) **Antrag ABB-Fraktion: Jugendzentrum Büchen**

Frau Rodriguez erläutert den Antrag der ABB-Fraktion. Sie erklärt, dass die aktuellen Räumlichkeiten des JUZ in der Containeranlage auf dem Parkplatz des Schulverbandes zu klein sind. Weiterhin wird die Fläche zum Parken benötigt. Da die Finanzlage keinen Bau eines Jugendzentrums zulässt, soll die Verwaltung prüfen, ob man eine Nutzung der Containeranlage des Schulverbandes Büchen nach Ende der Mietzeit 2025 möglich und zulässig wäre. Weiterhin erklärt Frau Rodriguez, dass die ABB den Wall nicht als endgültigen Standort für den Bau eines JUZ sieht.

Die SPD-Fraktion und die Fraktion von Bündnis 90/Die Grünen geben zu bedenken, dass die Containeranlage des Schulverbandes Büchen mitten im Wall steht und dieser zu schließen ist. Weiterhin steht der Bau der Einfeldhalle an. Es käme zu Blockierungen.

Die Verwaltung prüft den Punkt 2 des Beschlusses, wenn sie Auskunft über Punkt 1 hat und dies dem Ausschuss schriftlich mitteilt.

Beschluss:

1. Die Verwaltung lässt prüfen, ob die Nutzung der Container-Anlage als Jugendzentrum vorübergehend bis 2030 möglich und zulässig wäre. Das Ergebnis der Prüfung ist dem Ausschuss schriftlich mitzuteilen.
2. Die Verwaltung wird gebeten zu prüfen, ob der Vermieter den Mietvertrag auf die Gemeinde übertragen würde, sobald der Schulverband die Anlage nicht mehr nutzen muss.

Abstimmung: Ja: 5 Nein: 3 Enthaltung: 0

Abwesenheit:

Aufgrund § 22 GO waren keine Ausschussmitglieder von der Beratung und Abstimmung ausgeschlossen.

8) **Nutzungszeiten der Bücherei**

Herr Schwieger leitet den Tagesordnungspunkt ein und erklärt, dass Schulklassen der Grundschule wieder regelmäßig am Freitag in die Gemeindebücherei gehen. Die Lehrerin Frau Plath hat deswegen nachgefragt, ob die Bücherei für die zweite Pause bis 12:15 Uhr personell besetzt sein kann. Die Mitarbeiter der Bücherei wären bereit zu unterstützen.

Beschluss:

Der Ausschuss für Jugend, Kultur, Sport und Soziales beschließt, die Gemeindebücherei am Freitag regelmäßig bis 12:15 Uhr für die Nutzung durch Schulklassen zu öffnen. Die Öffnungszeit für einzelne Kunden bleibt weiterhin bei 9:00 bis 11:30 Uhr.

Abstimmung: Ja: 8 Nein: 0 Enthaltung: 0

Abwesenheit:

Aufgrund § 22 GO waren keine Ausschussmitglieder von der Beratung und Abstimmung ausgeschlossen.

9) Antrag ABB-Fraktion: Gemeindebücherei Büchen

Frau Rodriguez erläutert den Antrag der ABB-Fraktion. Der neue zentrale Standort der Gemeindebücherei in den Räumlichkeiten der alten Raiffeisenbank wird gut angenommen. Das Problem ist die räumliche Enge.

Deswegen soll die Verwaltung prüfen, ob die geschlossene Arztpraxis (Wahlscheidt, Eigentümer Raiffeisenbank) zur Mietung zur Verfügung steht. Eine Verbindung der Räumlichkeiten würde sich mit einer Leichtbauwand sehr schnell umsetzen lassen. Herr Schwieger schlägt vor, dass nicht die Gemeinde als Mieterin die Kosten der Umbauarbeiten trägt. Der Ausschuss ist sich einig, den Satz aus dem Beschluss zu streichen.

Nach Prüfung der Verwaltung sollte ein Beschluss möglichst in diesem Jahr gefasst werden.

Beschluss:

Die Verwaltung prüft schnellstmöglich die Möglichkeiten der Anmietung der Räumlichkeiten der geschlossenen Arztpraxis von der Raiffeisenbank. Des Weiteren soll die Verwaltung mit dem Vermieter klären, ob die Umbauarbeiten möglich wären. Das Ganze geschieht unter Einbringung der Büchereizentrale Schleswig-Holstein.

Abstimmung: Ja: 8 Nein: 0 Enthaltung: 0

Abwesenheit:

Aufgrund § 22 GO waren keine Ausschussmitglieder von der Beratung und Abstimmung ausgeschlossen.

10) Antrag Schützenverein - Zuschuss Alarmanlage

Herr Schwieger leitet den Tagesordnungspunkt ein und erteilt dem 1. Vorsitzenden des Schützenvereins Büchen Jan Martens das Wort. Herr Martens erläutert den Antrag des Schützenvereins auf Übernahme der Kosten für die neue Alarmanlage.

Frau Dede berichtet als Vorsitzende des Finanz- und Rechnungsprüfungsausschusses, dass der Finanzausschuss in der Sitzung vom 30.03.2023 sich einvernehmlich dafür ausgesprochen hatte, dass der Bitte des Schützenvereins entsprochen werden sollte und der entsprechende Betrag in den Haushalt aufgenommen werden soll.

Der Ausschuss für Jugend, Sport, Kultur und Soziales nimmt dies zur Kenntnis.

11) Antrag Schützenverein - Zuschuss Photovoltaikanlage

Weiterhin erläutert Herr Martens den Antrag auf Beihilfe zur Installation einer Photovoltaik-Anlage für die Sportanlage am Schützenplatz.

Nach einer Diskussionsrunde, sprechen sich alle Fraktionen für die Bezuschussung aus.

Beschluss:

Der Bürgermeister wird beauftragt den Zuschuss in Höhe von 12.700,- € auszu zahlen. Die Mittel werden im 2. Nachtragshaushalt eingestellt.

Abstimmung: Ja: 8 Nein: 0 Enthaltung: 0

Abwesenheit:

Aufgrund § 22 GO waren keine Ausschussmitglieder von der Beratung und Abstimmung ausgeschlossen.

12) Priesterkate: Veranstaltungsprogramm 2024

Herr Schwieger geht kurz auf die Vorlage zum Veranstaltungsprogramm 2024 für die Priesterkate ein, welches Herr Dr. Bohlmann zusammengestellt hat.

Beschluss:

Der Ausschuss für Jugend, Kultur, Sport und Soziales beschließt das Veranstaltungsprogramm 2024 für die Priesterkate gemäß der Vorlage der Verwaltung und empfiehlt dem Finanzausschuss, für die Durchführung der Veranstaltungen Haushaltsmittel in Höhe von 23.700,- € im Haushalt 2024 bereitzustellen.

Abstimmung: Ja: 8 Nein: 0 Enthaltung: 0

Abwesenheit:

Aufgrund § 22 GO waren keine Ausschussmitglieder von der Beratung und Abstimmung ausgeschlossen.

13) Priesterkate: Themencafé 2024

Herr Schwieger erläutert die Informationsvorlage und fragt die Ausschussmitglieder, ob es weitere Vorschläge oder Ideen für Themencafés gibt. Der Ausschuss nimmt die Informationsvorlage zur Kenntnis und hat keine weiteren Vorschläge oder Ideen.

14) Rock am Pool 2024

Aufgrund der Fußball-Europameisterschaft vom 14.06. bis zum 14.07.2024 und den Sommerferien vom 22.07. bis zum 31.08.2024 wird als Termin für Rock am Pool daher Sonnabend, der 08.06.2024 vorgeschlagen.

Aufgrund der Resonanz vom Open-Air-Konzert sowie aufgrund des Vergleiches zu anderen Musikveranstaltungen wird der Eintrittspreis für zu hoch gehalten. Herr Schwieger schlägt vor, Rock am Pool zu überarbeiten und den Fokus weniger auf die Bands zu legen. Frau Schankin merkt an, dass man hierzu mit Steinkultur kooperieren sollte.

Frau Rodriguez schlägt die Bildung einer Arbeitsgruppe zur Umsetzung und Planung von Rock am Pool an. Nach einer Diskussion stimmt der Ausschuss einver-

nehmlich für eine Arbeitsgruppe.

Die Arbeitsgruppe besteht aus Frau Rodriguez (ABB-Fraktion), Herrn Strauer (CDU-Fraktion), Frau Schankin (Fraktion Bündnis 90/Die Grünen), Frau Peters (SPD-Fraktion) sowie aus Mitgliedern der Verwaltung. Weiterhin sollen der Arbeitsgruppe Mitglieder der Steinaukultur, teilnehmenden Vereine und Verbände, lokale sowie regionale Gastronomen angehören.

Die Verwaltung wird gebeten Termine für ein 1. Treffen vorzuschlagen.

Es kommt zu keinem Beschluss.

15) **Verschiedenes**

Frau Schankin berichtet, dass Herr Haeselich, Holzkünstler aus Müssen, dem Waldschwimmbad ein großes selbstgebautes Seepferdchen zur Verfügung stellen würde. Kinder können beispielsweise nach erfolgreicher Schwimmprüfung vor dem Seepferdchen Fotos machen.

Der Ausschuss spricht sich im Einvernehmen dafür aus. Eine Übergabe im Rahmen des Rock am Pool Events wird vorgeschlagen.

Die Verwaltung wird gebeten, dass rechtliche Vorgaben wie beispielsweise Sicherheitsmaßnahmen überprüft werden.

Nachdem sich keine weiteren Wortmeldungen mehr ergeben, schließt der Vorsitzende den öffentlichen Teil. Er bedankt sich für die rege Einwohnerbeteiligung.



.....
Lars Schwieger
Vorsitz



.....
Morten Dust
Schriftführung