

Sozial-Ausschuss
Vorsitzende
Jana Müller

Gemeinde Klein Pampau
Grüner Weg
21514 Klein Pampau
Tel.: 04155 3900

Protokoll über die Sitzung des Sozial-Ausschusses der Gemeinde Klein Pampau am 21.08.2023 um 19:00 Uhr im Gemeindezentrum

Tagesordnung:

1. Eröffnung und Begrüßung

Die Sitzung wurde um 19:12 Uhr durch die Vorsitzende Jana Müller eröffnet.

2. Feststellung der Beschlussfähigkeit:

Da alle Ausschuss-Mitglieder anwesend waren, war die Beschlussfähigkeit gegeben.

3. Genehmigung der Tagesordnung

Die Tagesordnung wurde um den TOP ‚Genehmigung des Protokolls vom 08.06.2023‘ erweitert. Die Änderung wurde einstimmig angenommen.

4. Genehmigung des Protokolls von der Sitzung am 08.06.2023.

Eine Änderung wurde gemeldet: Die Sitzung endete nicht um 19:50 Uhr, sondern um 22:00 Uhr. Die Änderung wurde einstimmig angenommen.

Hinweis: Die Änderung habe ich in das Protokoll vom 08.06.2023 übernommen.

5. Stand und weitere Planung Kinderfest 02.09.2023

An Hand der letzten Protokolle wurde der Stand der Planung und die weitere Vorgehensweise besprochen.

Das ehemalige Ausschuss-Mitglied Roland Blunk steht für eine weitere Mitarbeit im Ausschuss nicht zur Verfügung. Die für Roland angedachten Aktivitäten übernimmt Jan Overdieck.

Spielgeräte vom Kreisjugendring: Die Abholung erfolgt am Donnerstag, den 31.08.23. Treffpunkt ist am Gemeindezentrum um 17:00 Uhr. Bernd Jahn kommt mit PK'W und Anhänger. Jan kommt mit PKW. In Mölln übernimmt Jan den Anhänger mit der Hüpfburg. Jan holt Doris zu Hause ab. Tobias, Thorsten und Jana kommen noch mit. Der Anhänger mit der Hüpfburg kann bei Jahn im Carport abgestellt werden. Der Anhänger mit den Spielen wird dort ebenfalls geparkt. Am 02.09.23 vormittags muss die Hüpfburg abgeholt werden.

Die Rückgabe an den Kreisjugendring erfolgt am 04.09.23. Treffpunkt am Gemeindezentrum um 17:00 Uhr. Die Fahrer sind wieder Jan und Bernd; die Helfer Tobias, Doris und Jana.

Die Rollrutsche (aus Witzeeze) muss am 02.09.23 abgeholt werden. Doris fährt mit Anhänger; Jan und Thorsten fahren mit.

Externe Helfer haben sich auf den Aufruf bisher nicht gemeldet. Es werden etwa 12 Personen für Kuchen-Ausgabe, Spiele-Aufsicht, Schätzungen notieren, T-Shirt drucken benötigt:

- Bei den Stelzen 1 Pers.
- Bei der Zielwurfwand 1 Pers.
- An der Hüpfburg 1 Pers.

- Am Zielwurfteppich 1 Pers.
- Bei der Rollrutsche 2 Pers.
- Kuchenausgabe 2 Pers.
- Beim T-Shirt drucken 2 Pers.
- Diverse Spiele 2 Pers.

Als Helfer haben sich bisher gemeldet: Barbara Jahn, Anke Grube, Gernot Koepke, Bernd Falk, Anja Engling, Angela Bahr.

Jana hat mit Anke gesprochen. Anke besorgt Farben und T-Shirts, Federmäppchen und Turnbeutel. Doris bringt Schwämme und Stempel / Korke für das Drucken mit. Zwei Wäscheständer zum Trocknen der Shirts sollten vorhanden sein. Malerflies für die Tische liegen noch im Keller.

Barbara hatte verschiedene Motive ausgesucht und ausgedruckt. Das Forum wählte acht Motive aus. Diese werden auf Fotopapier ausgedruckt (10 Kopien je Motiv) und in Folien gelegt. Die Vorlage kann dann unter die Vorderseite des T-Shirts geschoben werden. Die Umrisse des Motivs sind dann erkennbar und können auf das T-Shirt übertragen werden.

Die Torten / Kuchen-Bestellungen (2 x Eierlikör, Marzipan-Nuss) sind von Doris bestellt worden. Den Butterkuchen (Platte) backt Doris. Die Himbeertorte kommt von Babs. Donuts und Muffins müssen kurz vor der Feier gekauft werden (Doris). Kaffeepulver, Milch und Zucker besorgt Doris. Die große Kaffeemaschine wird von Jan bedient. Das Flash-Eis besorgt Jan.

Für die Tasse Kaffee oder Tee und den Kuchen ist ein Entgelt zu entrichten.

Preise

Tortenstück	EUR	2,50 / Stck
Platten-/Blechkuchen	EUR	1,00 / Stck
Tasse Kaffee / Tee	EUR	0,50
Flash-Eis	EUR	0,50

Sollen die Preise so bleiben? Die Preisliste muss dann noch gedruckt werden.

Für die Schätzspiele: die Knöpfe samt Behälter werden von Doris gewogen. Die TICTAC-Menge wird von Jan festgelegt; das Glas bringt Jan mit.

Die Gutscheine besorgt Jana. Es sind Listen zu erstellen für das Notieren des Schätzers (Name und Schätzzahl). --► Bernd.

Die Bemühungen von Jan, Thorsten und Tobias Spenden einzutreiben, waren überaus erfolgreich. Die Firmen Gludan, Rampa, Frech, Raiffeisen, AWSH und Reuter-Apo haben sich beteiligt. Die Firma Gludan wünscht als Gegenleistung Fotos vom Kinderfest.

Die Flash-Eis-Becher werden unentgeltlich gegeben. Für das nächste Jahr sollten Hartplastikbecher gekauft werden und das Eis dann mit 0,50 EUR berechnet werden. Die Becher sind spülmaschinenfest.

Jana bat um Übersendung der Einladung im PDF-Format für die Bekanntmachung im Internet. Dies ist erfolgt.

Die Feuerwehr wird die geplanten Aktivitäten durchführen (Manuel v. M. hat alles abgenickt). Neben Bier und alkoholfreie Getränke können auch Spirituosen (nur an Erwachsene) ausgeschenkt werden.

Die Verteilung der Einladungen ist durch die Ausschuss-Mitglieder erfolgt.

Für die Zeitung wird Barbara einen Bericht schreiben. Fotos kommen von Bernd.

Wie viele Eierpappen (10er Karton) wurden gesammelt?

6. Stand und weitere Planung Oktoberfest am 07.10.2023

Roland Blunk steht nicht mehr zur Verfügung. Seinen Part übernimmt sofort Jan Overdieck. Jan hatte bereits mit mehreren Anbietern Kontakt aufgenommen. Ein Highlight war noch nicht dabei. Der letzte Info-Stand vom 24.08.23 – 17:53 Uhr:

Die Anfahrt kostet	EUR 80,00
½ Hähnchen, Beilage	EUR 10,00
Haxe, Beilage	EUR 14,00
Sparerips, Beilage	EUR 14,00
Mindestabnahme	60 Essen

Vorlauf von einem Monat. Jan hat den 07.10. reservieren lassen. Daraus folgt: Es muss eine schnelle Entscheidung getroffen werden; es müssen die Termine für den Kauf der Eintrittskarten (EUR 10,00) und der Essen-Bestellungen vorgezogen werden. Die Einladung (Entwurf von Barbara) muss umgehend entworfen werden.

Die Musik kommt von Sebastian. Für die Zeit von 18:00 Uhr bis Open End verlangt Sebastian EUR 600,00.

Getränke: Biere .- 50 L Oktoberbier

30 L und 20 L normales Bier

Jan und Tobi besorgen die Getränke.

Spirituosen – Basis die Liste von Doris; Jan wird die Liste ergänzen. Doris wird mit Edeka-Kratzmann Kontakt aufnehmen.

Die Termine für den Kartenverkauf (und Essenbestellung) waren: 11.09, 13.09. und 20.09.23 im Gemeindezentrum. **Diese Termine müssen u. U. vorverlegt werden.**

Eine Teilnehmerliste ist zu erstellen (► Bernd). Die Bändsel sind zu beschaffen (► Doris).

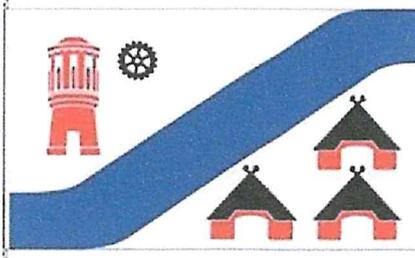
7. Verschiedenes.

Keine Wortmeldungen.

Ende der Sitzung 22:00 Uhr

Protokollführung





Gemeinde Klein Pampau
 Grüner Weg 13
 21514 Klein Pampau

Öffentliche Sitzung des Sozialausschusses am 21.08.2023 um 19:00 Uhr im Gemeindezentrum

ANWESENHEITSLISTE

Ausschuss-Mitglieder	anwesend	fernbleiben	
		entschuldigt	unentschuldigt
Jana Müller Vorsitzende	<i>Jana Müller</i>		
Jan Overdieck	<i>Jan Engelwig Overdieck</i>		
Doris Wolter-Thiel	<i>Doris Wolter Thiel</i>		
Tobias Dohmeyer	<i>T. Dohmeyer</i>		
Thorsten Landsberger	<i>Thorsten Landsberger</i>		
Bernd Jahn Protokollführung	<i>Bernd Jahn</i>		

Klein Pampau, den 21.08.23