

Gemeinde Büchen

Niederschrift

über die Sitzung des Ausschusses für Jugend, Kultur, Sport und Soziales am
Donnerstag, den 16.11.2023; Sitzungssaal des Bürgerhauses, Amtsplatz 1 in 21514
Büchen

Beginn: 19:00 Uhr

Ende: 22:10 Uhr

Anwesend waren:

Bürgermeister

Möller, Uwe

Vorsitzender/Gemeindevetreter

Schwieger, Lars

Gemeindevetreter

Engelhard, Axel

Strauer, Florian

Winkler, Patrick

wählbare Bürgerin

Peters, Elke

Rodriguez Gonzalez, Maria Benita

wählbarer Bürger

Mirow, Thomas

Slopianka, Marcus

Pool-Vertretung

Lorenz, Sören

für S. Schankin

Gemeindevetreterin

Leifels, Christin

Pool-Vertretung

Wenck, Petra

Verwaltung

Bohlmann, Dr. Heinz

Hobein, Marcus

Kaszubowski, Svenja

Schriftführer

Juhl, Ingmar

Abwesend waren:

Gemeindevetreterin

Schankin, Stephanie

Tagesordnung:

Öffentlicher Teil

- 1) Eröffnung, Begrüßung und Feststellung der Beschlussfähigkeit
- 2) Niederschrift der letzten Sitzung
- 3) Bericht des Vorsitzenden
- 4) Bericht der Verwaltung
- 5) Bericht der Jugendpflege
- 6) Einwohnerfragestunde
- 7) Waldschwimmbad Büchen
- 7.1) Leitlinien Waldschwimmbad Büchen
- 7.2) Personalsituation Waldschwimmbad
- 8) Sportplatz Siebeneichen
- 9) Übernahme des Mietvertrages der Containeranlage des Schulverbandes Büchen für das JUZ-Provisorium
- 10) Rock am Pool 2024
- 11) Antrag der Fraktion Bündnis 90/ Die Grünen: Prüfauftrag für einen Vorvertrag der Gemeindebücherei mit der Büchereizentrale Schleswig-Holstein
- 12) Verschiedenes

Tagesordnungspunkte

Öffentlicher Teil

1) **Eröffnung, Begrüßung und Feststellung der Beschlussfähigkeit**

Herr Schwieger eröffnet die Sitzung und verpflichtet zunächst Marcus Slopianka als wählbaren Bürger im Ausschuss. Dann begrüßt er alle Anwesenden und stellt die Beschlussfähigkeit fest.

2) **Niederschrift der letzten Sitzung**

Einwände gegen die Niederschrift der letzten Sitzung ergeben sich nicht.

3) **Bericht des Vorsitzenden**

Herr Schwieger berichtet über nachfolgende Veranstaltungen an denen er seit der letzten Sitzung des Ausschusses am 29.08.2023 teilgenommen hat:

- 30.09. Büchen macht grün – Frühblüher Pflanzaktion
- 06.10. Vorbesprechung Seniorenweihnachtsfeier. Diese findet am 08.12. um 15 Uhr wieder in der Sporthalle statt.
- 01.11. Arbeitssitzung des Ausschusses zu den Themen Personal Waldschwimmbad und Rock am Pool

4) **Bericht der Verwaltung**

Herr Juhl berichtet, dass zwischen Basketball Platz am Harten-Leina-Weg und Wohnbebauung nun ein 1,90 m hoher Erdwall aufgeschüttet wurde. Die sorgt ggf. für etwas Schallreduzierung. Im nächsten Herbst soll der Wall noch bepflanzt werden.

Herr Dr. Bohlmann berichtet von der Pristerkatzenveranstaltung am 08.11. mit 65 Teilnehmern und dem Treffen der kreisweiten Tourismus GmbH am 09.11.2023.

Herr Schwieger beantragt den TOP 13) Personalangelegenheiten nicht öffentlich zu beraten.

Beschluss

Der Ausschuss für Jugend, Kultur, Sport und Soziales beschließt die Nichtöffentlichkeit des TOP 13) Personalangelegenheiten.

Abstimmung: Ja: 9 Nein: 0 Enthaltung: 0

Abwesenheit:

Aufgrund § 22 GO waren keine/folgende Gemeindevertreter/innen von der Beratung und Abstimmung ausgeschlossen

5) **Bericht der Jugendpflege**

Frau Kaszubowski berichtet über die offene Kinder- und Jugendarbeit mit Hilfe einer Präsentation. Dabei geht sie besonders auf das Ferienpassprogramm, das offene Haus und die Projekte sowie die Teenie-Disco zusammen mit dem M4 ein. Des Weiteren geht sie auf die erfolgte Sanierung der Skateranlage und das Spätsommerfest auf dieser ein. Ab Januar unterstützt eine neue Kollegin das Team in der mobilen Kinder- und Jugendarbeit.

Für 2024 habe man seitens der Bahn die Zusage erhalten, zwei Bahnbrücken kreativ mit Graffiti zu gestalten. Außerdem soll wieder die Juleica-Ausbildung stattfinden.

6) **Einwohnerfragestunde**

Der BSSV möchte eine Stellungnahme des Vereines zum Antrag der Gemeinde Siebeneichen und der Wiederherstellung des Fußballplatzes in Siebeneichen geben. Herr Schwieger erklärt, dass der Verein unter TOP 8) Rederecht erhält.

Herr Günsch erklärt zum anstehenden Beschluss über die Leitlinien des Waldschwimmbades, dass durch die geplante Mittagspause enorme Umsatzeinbußen beim Kiosk entstehen würden. Außerdem würden Besucher dann lange vorm Schwimmbad warten um wieder eingelassen zu werden. Dies hätte man in der Coronazeit gesehen.

7) **Waldschwimmbad Büchen**

7.1) **Leitlinien Waldschwimmbad Büchen**

Herr Schwieger erklärt, dass sich die in den Leitlinien dargestellte Reduzierung der Öffnungszeiten durch die derzeitigen Personalprobleme begründet. Auch diese reduzierten Zeiten berücksichtigen eine Kraft im Schwimmbad die erst noch gefunden und eingestellt werden muss. Die Arbeitsgruppe hat sich für die Aufrechterhaltung des Frühbadeangebotes entschieden, da dies sehr gut angenommen wird. Dann soll es eine Mittagspause geben, da das Bad zu dieser Zeit eher weniger besucht wird. Als Kompromiss soll es dann in den Ferien zugunsten einer durchgehenden Öffnungszeit keine Frühbadezeiten geben.

Herr Mirow stellt klar, dass die Öffnungszeiten unter Vorbehalt stehen, da ja erst noch eine Kraft gefunden werden muss. Herr Möller erklärt, dass der Inhalt der Leitlinien wichtig für die Vorstellungsgespräche dieser Kraft sei. Frau Rodriguez erklärt, dass das Ziel die Aufrechterhaltung der bisherigen Öffnungszeiten sein sollte.

Es findet eine Diskussion über die derzeitigen Personalprobleme und die damit verbundenen Öffnungszeitenreduzierung statt. Auch die Kiosksituation wird beraten. Es besteht Einigkeit, dass es keine Weihnachtsrabattaktion geben soll.

Alle Fraktionen sprechen sich für die Erarbeitung einer Kompromisslösung unter Berücksichtigung Kiosk, Familien und Frühbader aus. Es besteht Einigkeit darüber dass der Beschluss vertagt wird.

7.2) **Personalsituation Waldschwimmbad**

Herr Schwieger führt die in der Vorlage genannten Punkte aus. Herr Strauer erklärt, dass für den Sicherheitsdienst drei Angebote eingeholt werden sollten und eine genaue Zuständigkeits- und Tätigkeitsbeschreibung erfolgen muss. Die ABB erklärt, dass der Beschluss die zur Verfügung stehenden Mittel enthalten muss. Es findet eine Aussprache hierzu statt. Es besteht Einigkeit, dass die Bewerbung der auszuschreibenden Stelle besonders öffentlichkeitswirksam im der Presse erfolgen soll.

Beschluss

Der Ausschuss für Jugend, Kultur, Sport und Soziales beschließt die o.a. Maßnahme und die Bereitstellung der erforderlichen Haushaltsmittel in Höhe von 25.000,00 €.

Abstimmung: Ja: 9 Nein: 0 Enthaltung: 0

Abwesenheit:

Aufgrund § 22 GO waren keine/folgende Gemeindevertreter/innen von der Beratung und Abstimmung ausgeschlossen

8) **Sportplatz Siebeneichen**

Herr Schwieger erläutert den Antrag der Gemeinde Siebeneichen und erklärt wie sich die Antragssumme in Höhe von 60.000,00 € ermittelt. Bürgermeister Jan Lucas erläutert, wie das ganze Vorhaben entstanden und die Finanzierungsplanung zustande gekommen ist. Der BSSV gibt ein Statement ab, in dem auf die stark gestiegene Anzahl der Sportler und die bisherigen Platzauslastungen eingegangen wird.

Die ABB spricht sich für eine Beratung in den Fraktionen aus, da nun viele neue Informationen vorliegen. Außerdem muss ein Nutzungsvertrag bzw. -vereinbarung geschlossen werden. Es werden seitens der Gemeinde Siebeneichen genaue Zahlen erbeten die erklären, wie sich die Investitionssumme in Höhe von 300.000,00 € ermittelt und welche genauen Förderzusagen vorliegen. Das Thema soll in den Fraktionen beraten und im Januar erneut diskutiert werden.

9) **Übernahme des Mietvertrages der Containeranlage des Schulverbandes Büchen für das JUZ-Provisorium**

Herr Schwieger erläutert kurz den Inhalt der Vorlage bei der es sich rein um eine Informationsvorlage handelt und der Beschluss im Werkausschuss zu fallen hat. Nach der Nutzung der Container durch die Schule können diese als JUZ-Provisorium weiter genutzt werden. Es gibt die Option die Container weiter zu übernehmen oder aber zu kaufen. Beides wurde mit der Firma abgestimmt und wäre möglich.

10) **Rock am Pool 2024**

Herr Schwieger berichtet über die in der Vorlage dargestellten Ergebnisse der Arbeitsgruppe. Herr Lorenz erklärt, dass dies kein langfristiges Konzept sein kann und man wieder zurück zur Bandmusik und ein Konzept ggf. mit Hilfe der örtlichen Kulturvereine erarbeiten sollte. Herr Möller schlägt vor, dass man die kommende Veranstaltung anders benennt, damit deutlich wird, dass es sich vom Livekonzept unterscheidet und man ggf. ein Veranstaltung mit Livemusik wieder unter dem alten Namen „Rock am Pool“ laufen lassen kann.

Beschluss

Die bislang als „Rock am Pool“ benannte Veranstaltung findet am Sonntag, den 08.06.2024 statt. Das Waldschwimmbad wird an dem Veranstaltungstag bereits um 13:00 Uhr für den regulären Schwimmbadbetrieb geschlossen. Essen und Getränke werden wie in den Vorjahren durch die Büchener Vereine und Verbände verkauft. Für die musikalische Unterhaltung soll ein DJ sorgen, sodass auf Live-Musik verzichtet wird. Als Eintrittspreis werden für 2024 festgelegt: 5,00 € für Erwachsene, 3,50 € für Kinder und Jugendliche von 3 bis 17 Jahren.

Abstimmung: Ja: 9 Nein: 0 Enthaltung: 0

Abwesenheit:

Aufgrund § 22 GO waren keine/folgende Gemeindevertreter/innen von der Beratung und Abstimmung ausgeschlossen.

11) **Antrag der Fraktion Bündnis 90/ Die Grünen: Prüfauftrag für einen Vorvertrag der Gemeindebücherei mit der Büchereizentrale Schleswig-Holstein**

Herr Lorenze erklärt zunächst den gestellten Antrag und erkundigt sich dann ob die weiteren Räumlichkeiten zur Verfügung stehen. Herr Möller erklärt, dass es einen Eigentümerwechsel gab, aber die Zusage erteilt wurde, dass die Räumlichkeiten ab April 2024 zur Verfügung stehen und angemietet werden können. Es findet eine Aussprache über die Absichten des Ausschusses statt mit dem Ergebnis, dass Einigkeit darüber besteht, dass der Vorvertrag mit der Büchereizentrale angestrebt werden soll. Die Voraussetzungen hierfür sollen möglichst schnell mit der Zentrale abgestimmt werden.

Beschluss

Der Ausschuss für Jugend, Kultur, Sport und Soziales ist sich einig, dass der Weg zu einem Vorvertrag weiterverfolgt werden soll und dass die Verwaltung Kontakt zur Büchereizentrale zu diesem Anliegen aufnehmen soll.

Abstimmung: Ja: 9 Nein: 0 Enthaltung: 0

Abwesenheit:

Aufgrund § 22 GO waren keine/folgende Gemeindevertreter/innen von der Beratung und Abstimmung ausgeschlossen.

12) **Verschiedenes**

Keine Wortmeldungen.

Lars Schwieger
Vorsitz

Ingmar Juhl
Schriftführung